



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### AYUNTAMIENTO MUTXAMEL

**4505** *EDICTO CONVOCATORIA PLAZA\_ INGENIERO INDUSTRIAL*

#### EDICTO

El Ayuntamiento de Mutxamel convoca pruebas de selección para el acceso a una plaza de Ingeniero Industrial, vacante en la Plantilla de Personal e incluidas en la Oferta de Empleo Público de 2021.

Las Bases Específicas que han de regir las pruebas de selección han sido aprobadas por la Junta de Gobierno Local en su sesión del día 2 de junio de 2022 y son las que figuran como anexo al presente Edicto.

El plazo de presentación de instancias será de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Las instancias se presentarán por las personas interesadas únicamente por vía telemática a través del portal de administración electrónica del Ayuntamiento de Mutxamel.

Esta convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos y en la forma prevista en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Lo que se hace público para general conocimiento de las personas interesadas.



Mutxamel, a 10 de junio de 2022.

LA CONCEJALA DE RECURSOS HUMANOS

Lara Llorca Conca

*(Documento firmado digitalmente)*

## ANEXO I

**BASES ESPECÍFICAS QUE HAN DE REGIR LAS PRUEBAS DE SELECCION PARA EL ACCESO A UNA PLAZA DE INGENIERO INDUSTRIAL DEL AYUNTAMIENTO DE MUTXAMEL, INCLUIDA EN LOS PROCESOS EXTRAORDINARIOS DE ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL CONFORME A LO PREVISTO EN ARTÍCULO 2.1 DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO.**

### **BASE PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.**

1.- Es objeto de la presente convocatoria la provisión en de una plaza de Ingeniero Industrial, vacante en la plantilla, e incluida en la oferta de empleo público del año 2021 por el sistema de concurso oposición, conforme a lo previsto en el artículo 2.1 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

La plaza está encuadrada en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase técnico Superiores, dotada con el sueldo correspondiente al Grupo A, Subgrupo A1 de los previstos en el artículo 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en concordancia con Disposición Transitoria Tercera.

### **BASE SEGUNDA. MEDIDAS DE AGILIZACIÓN DE LOS PROCESOS SELECTIVOS.**

De conformidad con la Disposición Adicional Cuarta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, se reducen todos los plazos de esta convocatoria a la mitad.



### **BASE TERCERA. CONDICIONES DE LOS ASPIRANTES.**

Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas los aspirantes deberán reunir en el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de su nombramiento como funcionario de carrera, los siguientes requisitos

- a) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público.
- b) Estar en posesión del título de Grado en Ingeniería Industrial o, en su caso, de la titulación equivalente, de acuerdo con la legislación básica del Estado, o cumplidas las condiciones para obtenerlo, en la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias. En el supuesto de títulos obtenidos en el extranjero se debe estar en posesión de la credencial que acredite su homologación. La equivalencia, convalidación u homologación del título deberá ser debidamente acreditada por los aspirantes en el momento de la presentación de la instancia, mediante certificación expedida al efecto por la Administración competente en cada caso.
- c) Tener al menos dieciséis años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas del puesto de trabajo.
- e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquier Administración Pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

### **BASE CUARTA.- IGUALDAD DE CONDICIONES DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.**

1.- De acuerdo con lo establecido en el artículo 59 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en concordancia con lo previsto en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de Derechos de las Personas con Discapacidad y de su Inclusión Social, en la presente convocatoria serán admitidas las personas con discapacidad en igualdad de condiciones que los demás aspirantes.

2.- Los aspirantes con discapacidad deberán presentar certificación expedida por el órgano competente de la Administración autonómica o de la Administración del Estado, que acrediten tal condición, así como su capacidad para desempeñar las tareas correspondientes a la plaza objeto de la presente convocatoria.



3.- El Órgano técnico de selección establecerá, para las personas con discapacidad que así lo soliciten, las adaptaciones posibles, de tiempo y medios, para la realización de prueba. A tal efecto los interesados deberán marcar dicha petición en la solicitud de participación en la convocatoria.

## **BASE QUINTA.- SOLICITUDES Y ADMISIÓN DE LOS ASPIRANTES.**

### **1.-REQUISITOS DE LAS SOLICITUDES**

Los aspirantes que, cumpliendo los requisitos de la Base Tercera deseen participar en la presente convocatoria, deberán presentar por medios telemáticos solicitud a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Mutxamel (<https://sedeelectronica.mutxamel.org>) dirigida al señor Alcalde del Ayuntamiento de Mutxamel, en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.2.e) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el artículo 3.1b de la Ordenanza de Administración Electrónica del Ayuntamiento de Mutxamel.

La solicitud contendrá la declaración responsable en la que la persona aspirante manifiesta que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes, así como que dispone de la documentación original que así lo acredita y que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, en el supuesto de ser necesaria. Asimismo, se comprometerá a prestar el preceptivo juramento o promesa previsto en el Real Decreto 707/1979.

Además, con la formalización y presentación de la solicitud, las personas aspirantes darán el consentimiento expreso al tratamiento de los datos de carácter personal necesarios para tomar parte en la convocatoria y para el resto de tramitación del proceso Selectivo, de acuerdo con la normativa vigente. Así mismo darán el consentimiento expreso para que el órgano convocante haga las comprobaciones y las acreditaciones de oficio necesarias sin que la persona aspirante haya de presentar ninguna documentación que aquél pueda obtener

A través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Mutxamel (<https://sedeelectronica.mutxamel.org>) se deberán abonar las tasas por la actividad administrativa de realización de pruebas y valoración de méritos para la selección de personal y provisión de puestos de trabajo, siguiendo las instrucciones que figuran en la misma sobre la pasarela de pago, quedando automáticamente generado el justificante de pago, que se registrará junto con la solicitud al finalizar el procedimiento de presentación.

Las tasas por valoración de méritos para el acceso al grupo A1 será de 50,00 euros, de acuerdo con el artículo 5 de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Actividad Administrativa de Realización de Pruebas y Valoración de Méritos para la Selección de Personal y Provisión de Puestos de Trabajo (B.O.P. Alicante Nº 240 de 20/12/2021), con las bonificaciones previstas en el artículo 6 de esta Ordenanza. Aquellos aspirantes que cuenten con bonificación en este sentido deberán acreditar documentalmente tal condición de acuerdo a la citada Ordenanza. La devolución de la tasa se adecuará a lo establecido en el artículo 8 de la misma ordenanza ya citada.



En ningún caso el pago de la tasa para la realización de pruebas y valoración de méritos supondrá la sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud. La falta de abono de los derechos de examen determinará la exclusión del aspirante.

Con carácter previo a la oposición por parte del Órgano de selección, los aspirantes que no posean la nacionalidad española y de su origen no se desprenda el conocimiento del castellano deberán acreditar el conocimiento del mismo mediante la realización de una prueba en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita.

El contenido de la prueba se ajustará a lo dispuesto en el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan los diplomas de español como lengua extranjera. La prueba se calificará como "no apta" o "apta", siendo necesario obtener esta última valoración para poder realizar las pruebas de la fase de oposición. Quedan exentas de la realización de la prueba quienes estén en posesión del Diploma de Español como Lengua Extranjera regulado en dicho Real Decreto o del certificado de aptitud en español para personas extranjeras expedido por las Escuelas Oficiales de Idiomas, o acrediten estar en posesión de una titulación académica española.

## **2.- PUBLICACION DE ANUNCIOS DE LA CONVOCATORIA.**

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, por Resolución, se declarará aprobada provisionalmente la lista de admitidos y excluidos, y se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia indicando la causa de exclusión, y concediendo a su vez, el plazo de 5 días hábiles para subsanación de defectos o cualquier reclamación pertinente por parte de los interesados. También se publicarán en el tablón de anuncios electrónico y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Mutxamel.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de los interesados. Si no se produjese reclamación, sugerencia o petición de subsanación alguna, la Resolución provisional devendrá definitiva automáticamente.

Concluido el plazo de subsanaciones y resueltas las mismas, se publicará lista definitiva de los aspirantes admitidos y excluidos en el BOP, en el tablón de anuncios electrónico y sede electrónica del Ayuntamiento. Los posteriores anuncios del proceso selectivo serán publicados en el tablón de anuncios electrónico, en la página web o en el resto de medios electrónicos de que disponga el Ayuntamiento. La publicación en el tablón de anuncios electrónico servirá de notificación a efectos de impugnaciones y recursos.

El hecho de figurar en la relación de personas admitidas no prejuzga que se reconozca a las personas interesadas la posesión de los requisitos para presentarse al proceso selectivo.

## **BASE SEXTA. - ÓRGANO DE SELECCIÓN.**

La composición del Órgano de selección se ajustará a lo establecido en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Tendrá la consideración



de órgano colegiado y, como tal, estará sujeto a las normas contenidas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El Órgano de selección que actúe en este proceso selectivo tendrá la categoría correspondiente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 30 y en el Anexo IV del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre Indemnizaciones por Razón del Servicio.

En la misma resolución en la que se apruebe definitivamente la lista de aspirantes admitidos y excluidos, se fijará la composición del Órgano de selección, a efectos de poder promover, en caso de que proceda, la recusación de sus miembros.

El Órgano de selección estará compuesto por la Presidencia, la Secretaría y tres Vocalías, actuando todos ellos con voz y voto, incluyendo también la de los respectivos suplentes, que serán designados conjuntamente con los titulares. La resolución se anunciará en el Boletín Oficial de la Provincia, sede electrónica, tablón de anuncios electrónicos de este Ayuntamiento y en la web municipal.

Todos sus miembros deberán ser funcionarios de carrera y estar en posesión de una titulación igual o superior a la exigida a los aspirantes y pertenecer al mismo grupo de titulación o superiores. No podrán formar parte del Órgano de selección quienes hayan impartido cursos o trabajos para la preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria. La Presidencia podrá requerir a los miembros del Órgano de selección una declaración expresa de no encontrarse sometidos a ninguna de las causas de abstención legalmente previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Igualmente, quienes incurriesen en causa de abstención deberán comunicarlo a la Alcaldía en el plazo máximo de 10 días.

El Órgano de selección no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mitad de sus miembros, ya sean titulares o suplentes, y las decisiones se adoptarán por mayoría. Siempre será necesaria la asistencia del Presidente y del Secretario.

El Órgano de selección podrá contar con la asistencia de asesores, con voz, pero sin voto y estará asistido por el personal colaborador que se designe, que no formará del Órgano. Tanto los asesores como el personal colaborador percibirán las asignaciones establecidas para los vocales del Órgano de selección.

El Órgano de selección queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo, en todo lo no previsto en las presentes bases, siempre que no se opongan a las mismas.

#### **BASE SÉPTIMA. - SISTEMA DE SELECCIÓN.**

La selección se realizará mediante el sistema de concurso oposición. Para pasar a la fase de concurso será necesario superar la fase de oposición.

##### **1.- Fase de oposición.**

Desarrollo de dos ejercicios de carácter obligatorio y eliminatorio. El contenido de las pruebas a superar en la fase de oposición guardará relación con los procedimientos, tareas y funciones habituales del puesto de trabajo objeto de la convocatoria. El





número de temas en que deberán desarrollarse los contenidos de los supuestos será de 60 temas, establecidos en el Anexo I.

**A) Primer ejercicio.**

Consistirá en contestar, en un tiempo mínimo de una hora y quince minutos, un cuestionario de 60 preguntas tipo test con cuatro respuestas alternativas sobre los temas de la parte general del temario.

El Órgano de selección podrá añadir hasta cinco preguntas de reserva, que las personas aspirantes pueden responder para que sean valoradas en sustitución de las que eventualmente puedan declararse inválidas por causas justificadas. Cada pregunta que se añada incrementará el tiempo de respuesta en dos minutos.

La fórmula para determinar la calificación en el ejercicio, será la siguiente:

$$\frac{(A-E/4) \times 20}{N}$$

Dónde: A=aciertos; E=errores; N= número de preguntas.

Este ejercicio se calificará de 0 a 20 puntos y será necesario obtener una calificación de 10 puntos para superarlo.

Para el cuestionario de tipo test se publicará una batería de preguntas (sin la respuesta válida marcada), con un mínimo de 5 preguntas de cada uno, se garantiza que en el ejercicio a realizar el número de preguntas que serán seleccionadas de dicha batería de preguntas será, el menos, del 35 por 100.

La batería de preguntas no tendrá marcadas las respuestas correctas y se publicará en el web municipal una vez finalizado el plazo de presentación de instancias.

Dicha batería será publicada en la web municipal, así como en el tablón de anuncios electrónico. Las preguntas de reserva las determinará el Órgano de selección y no se obtendrán de la batería de preguntas del proceso selectivo.

**B) Segundo ejercicio.**

Consistirá en la resolución de uno o varios supuestos prácticos que plantee el Órgano de selección del temario que figura como Anexo I, relacionados con los contenidos de los temas de la parte específica del temario y versará sobre procedimientos, tareas y funciones habituales atribuidas al puesto de trabajo, en un tiempo mínimo de tres horas.

Para la resolución del supuesto práctico los participantes podrán ir provistos de textos legales no comentados, dichos textos no pueden contener ningún tipo de anotación, ni siquiera aquella realizada por el aspirante.

Se valorará, principalmente, la capacidad de análisis y la aplicación razonada de los conocimientos teóricos a la resolución de los supuestos planteados.

Los ejercicios serán leídos por el aspirante en sesión pública ante el Órgano de selección, que podrá solicitar aclaraciones o comentarios sobre los mismos.

Este ejercicio se calificará de 0 a 40 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 20 puntos para superarlo.



### **C) Desarrollo de los procesos selectivos.**

La fecha, hora y lugar del comienzo de las pruebas se anunciará en la publicación de la Resolución definitiva que apruebe la lista de admitidos/as y excluidos/as.

Una vez comenzadas las pruebas no será precisa la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de los restantes ejercicios en el Boletín Oficial de la Provincia, bastando su publicación en el Tablón de Anuncios y página web del Ayuntamiento, con 24 horas de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de dos días si se trata de un nuevo ejercicio. En todo caso, desde la conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente no podrán transcurrir menos de 3 días ni más de 45 días.

Se podrán reducir esos tiempos si el Órgano de selección lo propone y lo aceptan todos los aspirantes, o estos lo solicitan unánimemente por escrito, haciéndose constar en el expediente.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Órgano de selección en el tablón de anuncios electrónico de la Corporación con antelación del comienzo de las mismas.

Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, quedando decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración del ejercicio cuando ya se hayan iniciado las pruebas o por la inasistencia a las mismas aun cuando se deba a causas justificadas.

El orden de intervención de las personas aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, será el alfabético, dando comienzo por aquella persona cuyo primer apellido empiece por la letra seleccionada que resulte del último sorteo público realizado por la Conselleria de Administración Pública para fijar el orden de intervención de las personas aspirantes.

El Órgano de selección podrá requerir en cualquier momento a los/as aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán ir provistos/as del Documento Nacional de Identidad.

Siempre que las circunstancias lo permitan, se adoptarán las medidas oportunas para garantizar el anonimato de las personas aspirantes en el proceso de realización, corrección y valoración de los ejercicios. El sistema a utilizar será aquel que vincule al/a la aspirante con un sistema técnico que garantice el anonimato.

### **2.- Fase de concurso.**

La fase de concurso será posterior a la de oposición y únicamente se valorarán los méritos de aquellos aspirantes que hubieren superado la fase de oposición.

Los aspirantes que superen la fase de oposición deberán presentar en el plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación de la lista de notas de la oposición, los documentos acreditativos de los méritos que hayan de ser valorados. A estos documentos se acompañará declaración responsable de que los mismos son fiel reflejo de sus originales y que pondrá a disposición del Ayuntamiento de Mutxamel cuando se lo requiera.





Únicamente se valorarán los méritos contraídos hasta el día en que finalice el plazo de presentación de instancias.

Los méritos se valorarán y acreditarán con arreglo al siguiente baremo:

**a) Experiencia profesional. Máximo 37 puntos.**

Se valorarán los servicios prestados en la Administración pública en igual grupo/subgrupo de titulación e igual naturaleza jurídica, sector y especialidad, o categoría laboral al del puesto que haya de proveerse, con funciones correspondientes a las del mismo cuerpo, escala o agrupación profesional convocado, con la siguiente valoración:

- 0,40 puntos por cada mes completo (no valorándose la fracción) de servicios en el Ayuntamiento de Mutxamel.
- 0,080 puntos por cada mes completo (no valorándose la fracción) de servicios en otra Administración Local.
- 0,040 puntos por cada mes completo (no valorándose la fracción) de servicios en otra Administración Pública.

Sólo se valorarán meses efectivos, despreciándose las fracciones inferiores. Se acreditará mediante certificado de servicios prestados emitido por la Administración Pública competente.

**b) Titulaciones. Máximo 1 punto.**

Se valorará la posesión de titulaciones académicas oficiales iguales o superiores a la exigida en la convocatoria para su acceso al cuerpo o escala en que está clasificado el puesto objeto de la convocatoria. No se valorarán aquellas titulaciones que sean requisito para acceder a dicho cuerpo o escala.

- Grado o equivalente: 0,60 puntos.
- Licenciado universitario o equivalente: 0,70 puntos.
- Máster o equivalente: 0,80 puntos.
- Doctorado: 1,00 puntos.

**c) Formación específica. Máximo 1 punto.**

Se valorarán aquellos cursos de formación y perfeccionamiento que hayan sido realizados con posterioridad al 1 de enero de 2005 y hayan sido organizados por el Instituto Valenciano de Administración Pública, por escuelas de formación de funcionarios, Universidades o por cualquier administración pública; igualmente, los organizados por sindicatos u organizaciones empresariales siempre que estén incluidos en los planes o programas de formación para las administraciones públicas.

Se valorará a razón de 0,05 puntos por hora de curso.

Los justificantes de la formación que se aporten deberán recoger específicamente las horas realizadas. En otro caso, no serán tenidas en cuenta por el Órgano de selección.



La acreditación se realizará mediante la presentación de los títulos, certificaciones o diplomas, reservándose el Órgano de selección la facultad de solicitar aclaración respecto de documentación que ofrezca duda, así como documentación original o compulsada en caso de ser necesaria, sin que se permita la presentación de nueva documentación para subsanar el defecto de acreditación.

**d) Valenciano. Máximo 0,5 puntos.**

Se valorará el conocimiento del valenciano siempre que se acredite estar en posesión del certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o de la Escuela Oficial de Idiomas o de la Comissió Interuniversitària d'Estandardització d'Acreditacions de Coneixements de Valencià (CIEACOVA), con arreglo a la siguiente escala:

- Titulación A2: 0,1 puntos.
- Titulación B1: 0,2 puntos.
- Titulación B2: 0,3 puntos.
- Titulación C1: 0,4 puntos.
- Titulación C2: 0,5 puntos.

En caso de poseer más de un certificado de conocimiento del valenciano, sólo se valorará el de nivel superior.

**e) Idiomas Comunitarios. Máximo 0,5 puntos.**

Se valorará el conocimiento de idiomas comunitarios, acreditados mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por Escuelas Oficiales de Idiomas, o sus equivalentes o expedidas por universidades españolas y extranjeras, de conformidad con el sistema de reconocimiento de competencias en lenguas extranjeras que establezca la autoridad educativa correspondiente, con arreglo a la siguiente escala:

- Titulación A2: 0,1 puntos.
- Titulación B1: 0,2 puntos.
- Titulación B2: 0,3 puntos.
- Titulación C1: 0,4 puntos.
- Titulación C2: 0,5 puntos.

En caso de poseer más de un certificado de conocimiento de un mismo idioma, sólo se valorará el de nivel superior.

**BASE OCTAVA. - RESOLUCIÓN DEL CONCURSO.**

La calificación definitiva vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en las fases de oposición y de concurso, obteniendo como máximo 100 puntos, y determinándose de esta forma la puntuación final de cada aspirante y el número de personas aprobadas que propondrá el Órgano de selección, que nunca podrá ser superior al número de plazas objeto de la convocatoria.

Si hubiese empate de puntuación de los aspirantes aprobados, los criterios de desempate serán por este orden a favor de los aspirantes que: 1. Estén actualmente



trabajando en el Ayuntamiento de Mutxamel en la plaza ofertada en la convocatoria; 2. Estén actualmente trabajando mediante nombramiento o contratación laboral de carácter interino o temporal en el Ayuntamiento de Mutxamel, en otra plaza no incluida en la opción anterior; 3.- Obtengan, en la fase de oposición, la máxima puntuación; 4.- Obtengan, en la fase de concurso, la máxima puntuación en el mérito de la experiencia.; 5.- Obtengan, en la fase de concurso, la máxima puntuación.; 6.- Mayor número de meses trabajados en el puesto objeto de la convocatoria en el Ayuntamiento de Mutxamel; 7.- Si persistiera el empate, se resolverá por sorteo

Resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones, el Órgano de selección, efectuados todos los trámites procedimentales, elevará a la Alcaldía la propuesta de resolución del proceso selectivo con expresión de las personas propuestas para su nombramiento como funcionarias de carrera, fijando la relación definitiva de aspirantes aprobados por su orden de puntuación. La relación final de aprobados se publicará en el tablón de anuncios de la sede electrónica y en la página web del Ayuntamiento de Mutxamel.

El Órgano de selección no podrá declarar que ha superado el proceso selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas, excepto cuando así lo prevea la propia convocatoria, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 61.8 párrafo 2º del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

#### **BASE NOVENA. - BOLSA DE TRABAJO**

Finalizado el proceso selectivo, Alcaldía, de acuerdo con la propuesta del Órgano de selección, hará pública en el tablón de anuncios electrónico, la relación definitiva de aspirantes, que, habiendo participado en las pruebas selectivas, hayan superado la fase de oposición, constituyéndose la bolsa de trabajo con una lista de seleccionados por orden decreciente de puntuación total obtenida.

Dicha bolsa estará vigente hasta la terminación de un nuevo proceso selectivo o constitución de bolsa específica, cuyo objeto será la cobertura de vacantes que se produzcan en el supuesto de necesidades del servicio inaplazables. En todo caso, se atenderá al vigente Reglamento de las Normas de Constitución y Funcionamiento de las Bolsas de Trabajo del Ayuntamiento de Mutxamel.

La bolsa podrá, bajo petición de otra entidad y en base a la colaboración interadministrativa ser cedida a las administraciones peticionarias recabando previa y expresamente el consentimiento del interesado, no siendo causa de exclusión o penalización en la bolsa el rechazo a una oferta ajena a esta administración.

#### **BASE DÉCIMA.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS Y NOMBRAMIENTO.**

Las personas aspirantes propuestas por el Órgano de selección deberán aportar, en el plazo de 10 días hábiles desde que se haga pública la relación de las mismas, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la Base Tercera.

Quienes dentro del plazo fijado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los



requisitos señalados en la Base Tercera, no podrán ser nombrados funcionarios/as de carrera, dando lugar a la invalidez de sus actuaciones y a la subsiguiente nulidad de los actos de la Comisión de Valoración con respecto a esta persona, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su solicitud.

Quienes ya tengan la condición de personal funcionario o laboral en este Ayuntamiento estarán exentos de justificar las condiciones y requisitos exigidos ya acreditados anteriormente, salvo que el órgano convocante considere conveniente por el tiempo transcurrido desde su obtención que deba presentarse, cuestión que se comunicará a la persona interesada.

Transcurrido el plazo de presentación de documentos, la Alcaldía procederá al nombramiento, como funcionario/s de carrera en las plazas objeto de la presente convocatoria, abriéndose un plazo de un mes para proceder a la correspondiente toma de posesión.

Los nombramientos se publicarán en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana o en el boletín oficial correspondiente, en el plazo máximo de 6 meses desde la finalización del procedimiento selectivo o, en su caso, del curso selectivo o periodo de prácticas, de conformidad con el artículo 68.1.b) de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana.

#### **BASE UNDÉCIMA. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.**

El desarrollo de este procedimiento selectivo conlleva el tratamiento de datos de carácter personal de las personas solicitantes o de sus representantes y de las personas miembros del Órgano de selección, en el marco de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), y en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. El tratamiento se realiza en los siguientes términos:

- a) Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Mutxamel.
- b) Categoría y origen de los datos a tratar: datos personales identificativos, de contacto, académicos y profesionales y de cualquier otra naturaleza que sean recogidos tanto a través de formularios y de documentación que se acompañe como de consulta a plataformas autonómicas de interoperabilidad o a otras administraciones públicas. Si la documentación presentada contiene datos de terceras personas, previamente a la comunicación de dichos datos al Ayuntamiento, las personas solicitantes y sus representantes legales deberán informar a dichas personas del tratamiento de sus datos por parte del Ayuntamiento de Mutxamel, en los términos previstos en este apartado.
- c) Fines del tratamiento y base jurídica: con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interés público, el ejercicio de poderes públicos y en el cumplimiento de las obligaciones legales (art. 6.1.e y 6.1.c del RGPD) y según lo previsto en esta convocatoria y la normativa de aplicación, incluida la que regule el trámite electrónico, los datos personales se tratarán para tramitar y resolver este



procedimiento selectivo. En función de las distintas fases del procedimiento, los datos personales serán objeto de publicación en diarios oficiales (BOP; DOGV, BOE), en la página web (<https://ayto.mutxamel.org/>) y tablón de anuncios electrónico del Ayuntamiento de Mutxamel previa anonimización de los datos personales de los aspirantes. No obstante, se podrá proceder, de oficio o a instancia de la persona interesada, a anonimizar los datos de aquellas personas que se encuentren en una situación de protección especial que pueda verse agravada por la publicación de sus datos personales, en particular, cuando se trate de víctimas de violencia de género u otras formas de violencia contra la mujer.

d) Destinatarios de los datos: no está prevista la cesión de datos a terceros, salvo obligación legal.

e) Todos los datos solicitados a través del formulario de solicitud, así como la documentación vinculada, son necesarios para poder tramitar la solicitud. La falta de comunicación de dichos datos conllevará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

f) Plazo de conservación de datos: los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir las obligaciones y responsabilidades legales, siendo suprimidos de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.

g) Derechos: la persona interesada puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento, portabilidad y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, presentando solicitud ante el Ayuntamiento de Mutxamel, a través de la sede electrónica (<https://sedeelectronica.mutxamel.org/>).

h) Derecho a reclamar: En caso de que la persona interesada considere no atendidos sus derechos o vulnerado el tratamiento de sus datos personales, puede presentar reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de la sede electrónica accesible en la dirección <https://www.aepd.es>.

i) Información adicional: Si requiere alguna información adicional puede dirigirse a [dpo@mutxamel.org](mailto:dpo@mutxamel.org)

## **BASE DECIMOSEGUNDA. VINCULACIÓN DE LAS BASES Y RECURSO**

Las presentes Bases vinculan al Ayuntamiento, al Órgano de selección y a quienes participen en el proceso.

Tanto las Bases como cuantos actos administrativos deriven de la convocatoria y de la actuación del Órgano de selección podrán ser impugnados por los interesados en los casos, plazos y forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra estas Bases, que ponen fin a la vía administrativa, podrá interponerse, alternativamente, o bien recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes a



contar desde el día siguiente a su publicación, ante el órgano que las aprobó, de conformidad con los artículo 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Alicante, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de conformidad con lo establecido en los artículo 30, 114.1-c) y 112.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y 8, 10 y 46 de la Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, sin perjuicio de que los interesados puedan interponer cualquier otro recurso que estimen oportuno.

### **BASE DECIMOTERCERA. INCIDENCIAS Y DERECHO SUPLETORIO.**

En todo lo no previsto en estas Bases serán de aplicación lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en la Ley 20/2021 de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, en la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local, la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de Función Pública, el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, y en las demás disposiciones complementarias sobre la materia.

### **BASE DECIMOCUARTA. PUBLICIDAD.**

Las presentes bases y su convocatoria se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante y en extracto en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana y en el Boletín Oficial del Estado. También se publicarán en el tablón de anuncios electrónico, en la página web y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Mutxamel.

Los sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria, cuando procedan de conformidad con las bases, se harán públicos en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, tablón de anuncios electrónico y en la página web del Ayuntamiento de Mutxamel.





## ANEXO I

### A) PARTE COMÚN (12 TEMAS)

#### A) PARTE COMÚN (12 TEMAS)

TEMA 1. La Constitución Española de 1978: Estructura y Principios generales. Los derechos y deberes fundamentales de los españoles.

TEMA 2. La organización territorial del Estado. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana: Estructura. La Generalitat Valenciana. Las Cortes Valencianas.

TEMA 3. El acto administrativo: requisitos, eficacia, nulidad y anulabilidad. Ejecución de los actos administrativos.

TEMA 4. El procedimiento administrativo. Iniciación: clases, requisitos de la solicitud, subsanación de defectos y mejora de la solicitud. El expediente administrativo. Informes. Ejecución.

TEMA 5. La revisión de los actos en vía administrativa. Los recursos administrativos.

TEMA 6. El recurso contencioso-administrativo. Las partes. Procedimiento en primera y única instancia. Procedimiento abreviado.

TEMA 7. El municipio: concepto y elementos. La organización municipal. Competencias municipales. Órganos de gobierno y administración de los municipios de régimen común. El alcalde, los tenientes de alcalde, la junta de gobierno local. El pleno: convocatoria y orden del día, régimen de las sesiones, votaciones, actas y certificados.

TEMA 8. Los Contratos Sector Público: Clases de contratos Procedimientos de adjudicación. Modificación de los contratos. El contrato de obras.

TEMA 9. El personal al servicio de las Administraciones Públicas. Régimen jurídico. El personal funcionario: funcionarios de carrera y funcionarios interinos. La selección de los funcionarios. Oferta de Empleo Público. El personal laboral. Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales. Incompatibilidades.

TEMA 10. Los recursos de las haciendas locales en el marco del Real Decreto legislativo 2/2204, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Ordenanzas Fiscales. Los presupuestos de las Entidades Locales. Definición y principios presupuestarios. Contenido, elaboración y aprobación. Estructura presupuestaria.

TEMA 11. El Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio del Texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje. Planeamiento: Instrumentos de ordenación. Instrumentos de planeamiento urbanístico y territorial de ámbito municipal. El Plan general estructural y la ordenación estructural. La ordenación pormenorizada. El plan de ordenación pormenorizada. Planes de reforma interior. Planes parciales. Estudios de detalle. Planes especiales. Catálogo de protecciones. Disciplina urbanística: Licencias. Cédula de garantía urbanística.



TEMA 12. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Estructura. Objeto y ámbito de la Ley. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación.

## **B) PARTE ESPECÍFICA (48 TEMAS)**

TEMA 13.- Ley de Contratos del sector público 9/2017 (I): Capacidad y solvencia del empresario: Acreditación de la aptitud para contratar. Capacidad de obrar, solvencia. Prueba de la clasificación y de la aptitud para contratar a través de Registros o listas oficiales de contratistas. Especial referencia a Clasificación en grupos y subgrupos y Categorías de clasificación de los contratos de obras.

TEMA 14.- Ley de Contratos del sector público 9/2017 (II): Objeto del contrato. Presupuesto base de licitación. Valor estimado del contrato. Precio del contrato. Revisión de precios.

TEMA 15.- Ley de Contratos del sector público 9/2017 (III): Procedimiento de Contratos Menores. Procedimiento abierto: Plazos del procedimiento, adjudicación y procedimiento abierto simplificado. Tramitación Urgente y tramitación de emergencia.

TEMA 16.- Ley de Contratos del sector público 9/2017 (IV): Modificaciones de los contratos, modificaciones previstas y modificaciones no previstas. Suspensión y extinción de los contratos. Cesión de los contratos. Subcontratación.

TEMA 17.- El Contrato de obras. Actuaciones previas a la contratación. Ejecución del contrato de obras. Modificación del contrato de obras. Cumplimiento del contrato de obras y Resolución del contrato de obras.

TEMA 18.- El Contrato de concesión de servicios. Actuaciones preparatorias, efectos, cumplimiento y extinción de los contratos de concesión. Ejecución, modificación y cumplimiento y resolución del contrato de servicios.

TEMA 19.- El Contrato de suministro. Ejecución, cumplimiento y resolución del contrato de suministro.

TEMA 20.- El Contrato de servicios. Disposiciones generales, ejecución, y resolución del contrato de servicios. Especial referencia a los concursos de ejecución de proyectos de obras.

TEMA 21.- Ley de Prevención, Calidad y Control ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana (I). Ley 6/2014, de 25 de julio. Actuaciones previas y régimen de la autorización ambiental integrada

TEMA 22.- Ley de Prevención, Calidad y Control ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana (II). Ley 6/2014, de 25 de julio. Régimen de la licencia ambiental.

TEMA 23.- Ley de Prevención, Calidad y Control ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana (III). Ley 6/2014, de 25 de julio. Régimen de declaración responsable ambiental Régimen de comunicación de actividades inocuas. Criterios técnicos indicativos para apreciar una modificación como sustancial



TEMA 24.- Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos.

TEMA 25.- Seguridad en caso de incendio del CTE (I): Ámbito de aplicación y criterios generales de aplicación. Terminología. Limitaciones del riesgo de propagación interior. Límites del riesgo de la propagación de incendio por el exterior. (Real Decreto 314/2006 de 17 de marzo y modificaciones posteriores).

TEMA 26.- Seguridad en caso de incendio del CTE (II): Evacuación de ocupantes: Compatibilidad de los elementos de evacuación. Cálculo de la ocupación, salidas y longitud de los recorridos de evacuación. Dimensionado de los medios de evacuación. Protección de las escaleras. Puertas situadas en recorridos de evacuación. Señalización de los medios de evacuación.

TEMA 27.- Seguridad en caso de incendio del CTE (III): Instalaciones de protección contra incendio y señalización de las instalaciones manuales de protección contra incendios. Intervención de los bomberos: Condiciones de aproximación y entorno a los edificios y accesibilidad por fachada. Resistencia al fuego de los elementos estructurales principales y secundarios en el interior de los edificios.

TEMA 28.- Exigencias básicas de Salubridad del Código Técnico de la Edificación en cuanto a la Higiene, salud y protección del medio ambiente. Ámbito de aplicación, caracterización, mantenimiento y conservación de las en cuanto a la Calidad del Aire Interior, al suministro de agua y a la evacuación de las aguas.

TEMA 29.- Condiciones de accesibilidad del DB SUA del Código Técnico de la edificación: Señalización de los elementos accesibles. Ascensor accesible. Itinerario accesible. Plaza reservada para usuarios de silla de ruedas. Mecanismos accesibles. Servicios higiénicos accesibles. Plaza de aparcamiento accesible.

TEMA 30.- Exigencias básicas de Ahorro de Energía del Código Técnico de la Edificación: Criterios de aplicación en edificios existentes. Exigencias sobre las instalaciones de iluminación, exigencias sobre la contribución mínima de energía renovable para cubrir la demanda de agua caliente sanitaria y exigencias sobre la generación mínima de energía eléctrica.

TEMA 31.- Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión (R.D. 842/2002, de 2 de agosto): Terminología, documentación y puesta en servicio de instalaciones, verificaciones e inspecciones. Previsión de carga para suministros en Baja Tensión.

TEMA 32.- Redes aéreas y redes subterráneas para distribución eléctrica en baja tensión: Instalación de cables aislados y desnudos. Condiciones generales para cruzamiento, proximidades y paralelismo. Acometidas.

TEMA 33.- Instalaciones de alumbrado exterior. Instrucción Técnica complementaria ITC-BT 09.

TEMA 34.- Instalaciones eléctricas en Locales de Pública Concurrencia. ITC-BT 28.

TEMA 35.- Infraestructura para la recarga de vehículos eléctricos. (ITC-BT-52 del R.D. 842/2002, de 2 de agosto).



TEMA 36.- Instrucciones Técnicas Complementarias del Real Decreto 337/2014, de 9 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en instalaciones eléctricas de alta tensión: ITC-RAT 14 instalaciones eléctricas de interior. ITC-RAT 23 verificaciones e inspecciones

TEMA 37.- Instrucciones Técnicas Complementarias del Real Decreto 223/2008, de 15 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en líneas eléctricas de alta tensión: Verificaciones e inspecciones. Distancias mínimas de seguridad, cruzamientos y paralelismos de las líneas subterráneas de cables aislados, de las líneas aéreas con conductores desnudos y con conductores aislados.

TEMA 38.- Reglamento de eficiencia energética en instalaciones de alumbrado exterior (Real Decreto 1890/2008, de 14 de noviembre): Ámbito de aplicación. Requisitos mínimos de eficiencia energética. Alumbrado vial: Clasificación de las vías y selección de las clases de alumbrado. Alumbrado de Glorietas, de Parques y Jardines y alumbrado festivo navideño. Componentes de las instalaciones, documentación técnica, verificaciones e inspecciones y mantenimiento de la eficiencia energética de las instalaciones

TEMA 39.- Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio: Disposiciones generales, que contiene las condiciones generales de aplicación del RITE y las exigencias de bienestar e higiene, eficiencia energética y energías renovables y residuales y seguridad que deben cumplir las instalaciones térmicas.

TEMA 40.- Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios: Instrucciones técnicas de Diseño y dimensionado, de montaje, de mantenimiento y uso, de inspección.

TEMA 41.- Reglamento técnico de distribución y utilización de combustibles gaseosos aprobado por R. Decreto 919/2006 (I). Instrucciones técnicas complementarias: Instalaciones de distribución de combustibles gaseosos por canalización. Instalaciones receptoras de combustibles gaseosos.

TEMA 42.- Reglamento técnico de distribución y utilización de combustibles gaseosos aprobado por R. Decreto 919/2006, (II). Instrucciones técnicas complementarias: Instalaciones de almacenamiento de gases licuados del petróleo (GLP) en depósitos fijos. Instalaciones de envases de gases licuados del petróleo (GLP) para uso propio.

TEMA 43.- Reglamento de instalaciones de protección contra incendios aprobado por el R.D 513/2017: Instalación, puesta en servicio y mantenimiento de instalaciones de protección contra incendios. Inspecciones periódicas de Instalaciones de protección contra incendios y primeras inspecciones de las instalaciones existentes.

TEMA 44.- Mantenimiento mínimo de las instalaciones de protección contra incendios (R.D 513/2017)

TEMA 45.- Reglamento de seguridad contra incendios en los establecimientos industriales. Real Decreto 2267/2004, de 3 de diciembre



TEMA 46.- Disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo (R.D. 486/1997, de 14 de abril).

TEMA 47.- Disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción (según R.D. 1627/1997, de 24 de octubre). Coordinador en materia de seguridad y salud. Estudio de seguridad y salud. Estudio básico de seguridad y salud en las obras. Plan de seguridad y salud en el trabajo. Principios generales aplicables al proyecto de obras y a la ejecución de las obras.

TEMA 48- Gestión de los residuos de construcción y demolición (según el R.D. 105/2008, de 1 de febrero): Ámbito de aplicación. Obligaciones del productor, del poseedor y del gestor de los residuos. Régimen de control. Actividades de valorización, eliminación, etc. de los residuos. Reutilización de residuos inertes.

TEMA 49.- Instrucción técnica complementaria 8 del Real Decreto 989/2015, de 30 de octubre (Reglamento de artículos pirotécnicos y cartuchería): Espectáculos con artificios pirotécnicos realizados por expertos: Ámbito de aplicación, autorización de espectáculos, requisitos para la realización del espectáculo (Necesidad de planes de seguridad y de emergencia, organización, montaje y disparo, prohibiciones y actuaciones posteriores).

TEMA 50.- Instrucción técnica complementaria 18 del Real Decreto 989/2015, de 30 de octubre (Reglamento de artículos pirotécnicos y cartuchería): Manifestaciones festivas religiosas, culturales y tradicionales. Ámbito de aplicación, autorización y requisitos de las manifestaciones festivas para la realización del espectáculo

TEMA 51.- Decreto 68/2013 de 7 de junio del Consell por el que se regula los procedimientos para la implantación o modificación de precios o tarifas de agua de consumo humano sujetos al régimen de autorización y comunicación.

TEMA 52.- Organización de la red de abastecimiento que abastece el municipio de Mutxamel. Esquemas de abastecimiento, depósitos de cabecera municipales.

TEMA 53.- Reglamento regulador del Servicio Municipal de Abastecimiento de Agua Potable del Ayuntamiento de Mutxamel.

TEMA 54.- Ordenanza reguladora de vertidos a la red municipal de alcantarillado (BOP 25-2-2011). Ámbito de aplicación. Obligatoriedad del uso de la red de alcantarillado. Acometidas. Vertidos de aguas residuales industriales. Características constructivas del alcantarillado municipal definidas en la instrucción técnica complementaria.

TEMA 55.- Ordenanza municipal sobre la calidad y características de los materiales a utilizar en las obras de urbanización. Saneamiento, agua potable, alumbrado público y telefonía, redes de media tensión, centros de transformación y red de baja tensión, jardinería y varios.

TEMA 56.- Ordenanza municipal sobre prevención de la contaminación acústica: Ámbito de aplicación. Ámbitos de protección específica: Condiciones acústicas de los edificios, condiciones de instalación y apertura de establecimientos, de las actividades en la vía pública que produzcan ruidos. De los niveles de presión sonora y de las perturbaciones por vibraciones.



TEMA 57.- Ordenanza Municipal de Limpieza Urbana y Recogida de Residuos I: Disposiciones generales. Limpieza de zonas públicas: Limpieza de vías públicas como consecuencia del uso común general de los ciudadanos y como consecuencia de obras y actividades diversas.

TEMA 58.- Ordenanza Municipal de Limpieza Urbana y Recogida de Residuos II: Recogida de residuos sólidos urbanos: Del servicio de recogida de residuos, de la presentación de los residuos sólidos urbanos, de las recogidas selectivas, de los residuos especiales y de los vertidos no controlados. Régimen sancionador.

TEMA 59.- Ordenanza reguladora del servicio del cementerio municipal de Mutxamel: De la organización del cementerio. Del personal al servicio del cementerio municipal. Modalidades de las unidades de enterramiento. Del gobierno interior del cementerio.

TEMA 60.- Ordenanza reguladora de las instalaciones y soportes publicitarios. Disposiciones Generales. De las distintas localizaciones de los soportes