



**BATERÍA DE PREGUNTAS - Auxiliar Administrativo**

**TEMA 1.- La Constitución Española de 1978: Estructura y Principios Generales. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.**

**1.- ¿Cuál es la forma política del Estado Español?**

- a) Monarquía constitucional
- b) Monarquía democrática
- c) Monarquía parlamentaria
- d) Parlamento feminista y LGTBIQ+

**2.- ¿Qué día entró en vigor la Constitución Española?**

- a) El 27 de diciembre
- b) El 11M
- c) El 14 de febrero
- d) El 29 de diciembre

**3.- ¿Cuántas disposiciones adicionales contiene la Constitución Española del 78?**

- a) 4
- b) 12
- c) 11
- d) 7

**4.- La libertad de expresión tiene como límites:**

- a) El derecho al honor
- b) El derecho a la propia imagen
- c) El derecho a la intimidad
- d) Todas las respuestas son correctas



**5.- Según el Título Preliminar de la Constitución Española, España se constituye como**

- a) Un Estado social y democrático de Derecho
- b) Un Estado social y libre
- c) Un Estado Autonomico
- d) Todas las anteriores son correctas

**6.- La parte dogmática de la Constitución está compuesta por:**

- a) El Título Preliminar
- b) El Título Preliminar y el Título I
- c) El Título Preliminar, el Título I y el Título II
- d) El Título I y el Título II

**TEMA 2.- La organización territorial del Estado. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana: estructura. La Generalitat Valenciana. Las Cortes Valencianas. El Gobierno o Consell.**

	Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Código Seguro de Validación	e337f9a5b8f54834b3b538bb0f858486001		
Url de validación	<a href="https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp">https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp</a>		
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original		



**1.- El presidente de una Comunidad Autónoma es nombrado por:**

- a) El pueblo
- b) Las Cortes Valencianas, por mayoría simple
- c) El Consell
- d) El Rey, a propuesta de la Asamblea Legislativa de entre sus miembros

**2.- El Título II del Estatuto de Autonomía de la C.V. trata sobre:**

- a) La Generalitat
- b) Los derechos de los valencianos y las valencianas
- c) Las competencias autonómicas
- d) La Administración local

**3.- La federación de Comunidades Autónomas:**

- a) No se encuentra prevista en la Constitución
- b) Se encuentra prohibida en la Constitución
- c) Requiere mayoría de 3/5 de las todas Comunidades afectadas
- d) Requiere de Ley Orgánica expresa.

**4.- En caso de conflicto entre normas del Estado y de una Comunidad Autónoma, ¿prevalecen?**

- a) Siempre las del Estado
- b) Siempre las de la Comunidad Autónoma
- c) Las del Estado, en todo lo que no esté atribuido a la exclusiva competencia de la Comunidad Autónoma
- d) Las de la Comunidad Autónoma, en todo lo que no esté atribuido a la exclusiva competencia del Estado

**5.- La potestad legislativa dentro la Comunitat Valenciana corresponde a:**

- a) Les Corts, que representan al pueblo
- b) El Consell, que representa al pueblo
- c) El President de la Generalitat, que dirige la acción del Consell
- d) Ninguna de las anteriores

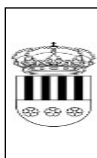
**6.- ¿Quién designa a los miembros del Consell?**

- a) Les Corts por mayoría simple
- b) El President de la Generalitat
- c) El Rey a propuesta de les Corts
- d) Ninguna de las anteriores respuestas son correctas

**TEMA 3.- El procedimiento administrativo. Iniciación: clases, requisitos de la solicitud, medio de presentación, subsanación de defectos y mejora de la solicitud. El expediente administrativo. Términos y plazos.**

**1.- ¿Cómo se denominan los actos que son previos a la resolución de un expediente administrativo?**

- a) Pendientes
- b) De trámite
- c) Preliminares



Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Código Seguro de Validación e337f9a5b8f54834b3b538bb0f858486001

Url de validación <https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





d) De negociación

**2.- Serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamento, los actos que:**

- a) Los actos que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos
- b) Los actos que no rechacen pruebas propuestas por los interesados.
- c) Los actos que se separen del criterio seguido por los interesados.
- d) Las respuestas b) y c) son correctas

**3.- ¿En qué plazo debe notificarse un acto administrativo?**

- a) 10 días, a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado
- b) 5 días, a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado
- c) 14 días, a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado
- d) 7 días, a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado

**4.- Cuando el procedimiento de revisión hubiera sido iniciado por solicitud del interesado, superar el plazo establecido desde su inicio sin dictarse resolución, hará que la misma pueda entenderse como:**

- a) Estimada por silencio Administrativo
- b) Desestimada por silencio Administrativo
- c) Pendiente de subsanación
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es válida

**5.- En un recurso de alzada el plazo máximo el plazo máximo para dictar y notificar la resolución será de:**

- a) Seis meses
- b) Un mes
- c) Dos meses
- d) Tres meses

**6.- ¿Cómo se denominan los actos que limitan los derechos de los administrados imponiéndoles una obligación?**

- a) Actos limitantes
- b) Actos desfavorables
- c) Actos impositivos
- d) Actos de gravamen



**TEMA 4.- El municipio: concepto y elementos. La organización municipal. Competencias municipales.**

**1.- No es un elemento del municipio:**

- a) El territorio
- b) La población
- c) La administración
- d) La organización

**2.- Los municipios son:**

- a) Entidades básicas de la organización provincial
- b) Cauces inmediatos de participación ciudadana en los asuntos públicos

	Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Código Seguro de Validación	e337f9a5b8f54834b3b538bb0f858486001		
Url de validación	<a href="https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp">https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp</a>		
Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original		



- c) Entidades locales sin personalidad jurídica
- d) Entidades básicas sin personalidad jurídica

**3.- El Parque público es obligatorio en Municipios con población superior a:**

- a) Obligatorio en todos los Municipios
- b) 5.000 habitantes
- c) 10.000 habitantes
- d) 20.000 habitantes

**4.- Disponer de Biblioteca pública es obligatorio en Municipios con población superior a:**

- a) Obligatorio en todos los Municipios
- b) 5.000 habitantes
- c) 10.000 habitantes
- d) 20.000 habitantes

**5.- Todo municipio debe prestar el servicio de:**

- a) Alcantarillado
- b) Alumbrado público
- c) Limpieza viaria
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas

**6.- Es una característica del municipio:**

- a) Es la entidad local básica de la organización territorial del Estado
- b) Gestionan con autonomía los intereses propios de las correspondientes colectividades
- c) Tiene personalidad jurídica y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines
- d) Las tres respuestas anteriores son correctas.

**TEMA 5.- Órganos de gobierno y administración de los municipios de régimen común. El alcalde, los tenientes de alcalde, la junta de gobierno local. El pleno: convocatoria y orden del día, régimen de las sesiones, votaciones, actas y certificados.**

**1.- El Alcalde puede delegar el ejercicio de determinadas atribuciones:**

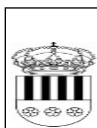
- a) En los miembros de la Junta de Gobierno Local
- b) En los Tenientes de Alcalde cuando no exista Junta de Gobierno Local.
- c) Puede efectuar delegaciones genéricas en favor de cualesquiera de los Concejales, solo si pertenecen a la Junta de Gobierno Local.
- d) Las respuestas a) y b) son correctas.

**2.- La Junta de Gobierno Local está integrada por el Alcalde y:**

- a) Los Tenientes de Alcalde
- b) Un número de concejales no superior al tercio del número legal de miembros de la corporación
- c) Un número de concejales no superior a una quinta parte del número legal de miembros de la corporación
- d) Los concejales que el Alcalde considere adecuado para la gestión del municipio

**3.- No es una atribución del Pleno del Ayuntamiento:**

- a) La aprobación inicial del planeamiento general



Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Código Seguro de Validación e337f9a5b8f54834b3b538bb0f858486001

Url de validación <https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





- b) La aprobación de los expedientes de municipalización
- c) La alteración de la calificación jurídica de los bienes de dominio privado
- d) Todas las anteriores son atribuciones del pleno

**4.- La aprobación de la oferta de empleo público es atribución de:**

- a) El Alcalde
- b) La Junta de Gobierno Local
- c) El Pleno de la Corporación
- d) El Secretario de la Corporación

**5.- Son competencias del Alcalde:**

- a) Dictar bandos
- b) Ejercitar la jefatura de la Policía Municipal
- c) Dirigir el gobierno y la administración municipal
- d) Todas son competencias del Alcalde que no puede delegar.

**6. El funcionamiento del Pleno de las Corporaciones Locales se ajusta a las siguientes reglas:**

- a) El Pleno celebra sesión ordinaria como mínimo cada dos meses en los Ayuntamientos de municipios de más de 20.000 habitantes y en las Diputaciones Provinciales.
- b) El Pleno celebra sesión ordinaria como mínimo cada seis meses en los Ayuntamientos de los municipios de una población entre 5.001 habitantes y 20.000 habitantes.
- c) Pleno celebra sesión ordinaria como mínimo cada año en los municipios de hasta 5.000 habitantes.
- d) Asimismo, el Pleno celebra sesión extraordinaria cuando así lo decida el Presidente o lo solicite la cuarta parte, al menos, del número legal de miembros de la Corporación, sin que ningún concejal pueda solicitar más de tres anualmente.

**TEMA 6.- Los contratos del sector público: Clases de contratos. Procedimientos de contratación. Especial referencia a los contratos menores.**

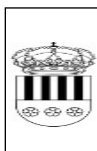
**1.- Los contratos que tienen por objeto la adquisición, el arrendamiento financiero o el arrendamiento con o sin opción a compra, de productos o bienes muebles se clasifican como:**

- a) Contratos de gestión de productos o bienes muebles
- b) Contratos de gestión de servicios públicos
- c) Contratos de concesión de productos y/o servicios
- d) Contratos de suministro

**2.- Cómo se denomina al resultado de un conjunto de trabajos de construcción o de ingeniería civil, destinado a cumplir por sí mismo una función económica o técnica, que tenga por objeto un bien inmueble:**

- a) Servicio
- b) Obra
- c) Trabajo
- d) Encargo

**3.- ¿Cuál de los siguientes es un requisito de los contratos menores? (según la Ley 9/2017)**



Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Código Seguro de Validación e337f9a5b8f54834b3b538bb0f858486001

Url de validación <https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





- a) Valor estimado inferior a 15.000€ cuando se trate de contratos de obras o a 40.000€ cuando se trate de contratos de suministros o de servicios
- b) Se requerirá la aprobación del gasto y la incorporación al mismo de la factura correspondiente que deberá reunir los requisitos que las normas de desarrollo de esta ley establezcan
- c) La publicación de la información relativa a los contratos menores deberá realizarse al menos semestralmente
- d) No es necesaria la publicación de la información relativa a los contratos menores en ningún caso.

**4.- Los contratos cuyo objeto sea la suscripción a revistas, publicaciones periódicas y bases de datos tendrán la consideración de:**

- a) Contratos privados
- b) Contratos administrativos
- c) Pueden pertenecer tanto a contratos privados como a contratos administrativos
- d) Ninguna de las respuestas es correcta

**5.- De acuerdo con la Ley 9/2017 se considera como una prohibición para contratar:**

- a) Personas físicas o jurídicas residentes fuera de la Unión Europea
- b) Haber sido condenado mediante sentencia firme por cualquier delito
- c) No estar al corriente en el pago de obligaciones tributarias
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas

**6.- Cuando se trate de contratos menor de obras el valor estimado del mismo debe ser inferior a:**

- a) 1.500€
- b) 15.000€
- c) 45.000€
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

**TEMA 7.- El personal al servicio de las Administraciones Públicas. Régimen jurídico. El personal funcionario: funcionarios de carrera y funcionarios interinos. La selección de los funcionarios. Oferta de Empleo Público. El personal laboral.**

**1.- Según el art. 70 del Texto Refundido del EBEP, ¿cuál es el plazo previsto para la ejecución de la oferta de empleo público:**

- a) Un año
- b) Tres años
- c) Cinco años
- d) No hay plazo establecido, debe ejecutarse lo antes posible

**2.- De conformidad a lo previsto en el art. 8 del RDL 5/2015 los empleados públicos se clasifican en:**

- a) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal y personal eventual
- b) Funcionarios de carrera y funcionarios interinos

	Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Código Seguro de Validación	e337f9a5b8f54834b3b538bb0f858486001	
	Url de validación	<a href="https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp">https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp</a>	
	Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original	



- c) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal
- d) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos y personal laboral eventual

**3.- Según el artículo 23 del Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, las retribuciones básicas del personal funcionario están integradas única y exclusivamente por:**

- a) El sueldo asignado a cada Subgrupo o Grupo de clasificación profesional y las pagas extraordinarias
- b) El sueldo y los trienios
- c) El sueldo, los trienios, el complemento de destino, complemento específico y las pagas extraordinarias
- d) El sueldo, los trienios y el complemento de carrera

**4.- Los derechos y deberes del personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas se recogen fundamentalmente en:**

- a) El Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público
- b) El Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores
- c) Las respuestas a) y b) son correctas
- d) Tanto la respuesta a) como la b) son incorrectas

**5.- Según el artículo 21 del Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, las cuantías de las retribuciones básicas y el incremento de las cuantías globales de las retribuciones complementarias de los funcionarios:**

- a) Deberán reflejarse por cada Administración Local en su acuerdo presupuestario, por ser competencia de cada una de ellas
- b) Deberán reflejarse para cada ejercicio presupuestario en la correspondiente Ley de Presupuestos Generales
- c) Deberán acordarse por cada Administración Local y reflejarse en su correspondiente acuerdo de presupuestos
- d) Ninguna de las anteriores es correcta

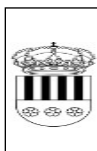
**6.- ¿Qué función pública está reservada a funcionarios con habilitación de carácter nacional?**

- a) La de Secretaría
- b) La de Administrativo
- c) La de Técnico de Administración General
- d) Ninguna de las anteriores

**TEMA 8.- Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales. Incompatibilidades. Situaciones administrativas.**

**1.- Según el EBEP (art. 15) es un derecho individual ejercido colectivamente:**

- a) La libre asociación profesional
- b) Recibir protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo



Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Código Seguro de Validación e337f9a5b8f54834b3b538bb0f858486001

Url de validación <https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





- c) La libertad sindical
- d) Todas las respuestas son correctas

**2.- ¿Qué tipo de derechos tienen las personas discapacitadas en el ámbito del empleo público?**

- a) Derecho a las adaptaciones necesarias en el puesto de trabajo
- b) Derecho a la adaptación y ajustes razonables de tiempos y medios en el proceso selectivo
- c) Derecho a acceder por un turno restringido a personas con discapacidad
- d) Todas las respuestas son correctas

**3.- Son modalidades de la carrera profesional de los empleados públicos:**

- a) La carrera horizontal y la carrera vertical
- b) La carrera horizontal, la carrera vertical y promoción interna vertical
- c) La carrera horizontal, la carrera vertical, promoción interna vertical y promoción interna horizontal.
- d) La promoción interna vertical y la promoción interna horizontal.

**4.- Los funcionarios de carrera se hallarán en una de las siguientes situaciones administrativas:**

- a) Servicio activo o excedencia
- b) Servicios especiales o Servicio en otras Administraciones Públicas
- c) Suspensión de funciones
- d) Todas las respuestas son correctas

**5.- Los empleados públicos deberán actuar conforme al siguiente principio ético:**

- a) Tratarán con atención y respeto a los ciudadanos, a sus superiores y a los restantes empleados públicos
- b) Obedecerán las instrucciones y órdenes profesionales de los superiores, salvo que constituyan una infracción manifiesta del ordenamiento jurídico.
- c) No aceptarán ningún trato de favor o situación que implique privilegio o ventaja injustificada, por parte de personas físicas o entidades privadas
- d) Mantendrán actualizada su formación y cualificación

**6.- No es un derecho de los empleados públicos**

- a) Derecho a la inamovilidad en la condición de funcionario de carrera
- b) A participar en la consecución de los objetivos atribuidos a la unidad donde preste sus servicios y a ser informado por sus superiores de las tareas a desarrollar
- c) A la libre asociación profesional
- d) A la defensa jurídica y protección de la Administración Pública en los procedimientos que se sigan ante cualquier orden jurisdiccional, en cualquier caso

**TEMA 9.- El derecho de los ciudadanos a relacionarse con las administraciones públicas por medios electrónicos. Formas de identificación y autenticación. Las comunicaciones y notificaciones electrónicas. Acceso de los interesados a la información sobre el estado de tramitación.**

**1. Estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo:**



Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Código Seguro de Validación e337f9a5b8f54834b3b538bb0f858486001

Url de validación <https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original







- a) Las personas jurídicas.
- b) Quienes ejerzan su actividad profesional con independencia de que sea necesaria su colegiación.
- c) Las personas físicas en todo caso.
- d) Las entidades con personalidad jurídica.

**2. Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, o haya sido expresamente elegida por el interesado, ¿Cuándo se entiende rechazada la notificación electrónica?**

- a) Pasados diez días hábiles desde su puesta a disposición sin que se acceda a su contenido.
- b) Pasados treinta días hábiles desde su puesta a disposición sin que se acceda a su contenido.
- c) Pasados diez días naturales desde su puesta a disposición sin que se acceda a su contenido.
- d) Pasados quince días hábiles desde su puesta a disposición sin que se acceda a su contenido..

**3. En relación con los sistemas de firma admitidos por las Administraciones Públicas, los interesados podrán firmar a través de:**

- a) Los medios electrónicos que sean emitidos por las Administraciones Públicas de manera reglamentaria establecida
- b) Los medios electrónicos que sean emitidos por las Administraciones Públicas de manera exclusiva.
- c) Cualquier medio que permita acreditar la autenticidad de la expresión de su voluntad y consentimiento, así como la integridad e inalterabilidad del documento.
- d) Ninguna es correcta.

**4. Toda notificación deberá ser cursada dentro del plazo de:**

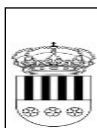
- a) Quince días a partir del día siguiente de la fecha en que el acto haya sido dictado.
- b) Diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
- c) Quince días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
- d) Diez días a partir del día siguiente en que el acto haya sido dictado.

**5. ¿Cómo se practicarán preferentemente las notificaciones?**

- a) Oralmente
- b) Por medios electrónicos.
- c) Por escrito.
- d) Todas son correctas.

**6. En el caso de que los interesados optaran por relacionarse con las Administraciones Públicas a través de medios electrónicos, se considera válidos a efectos de firma:**

- a) Sistemas de firma electrónica cualificada y avanzada basados en certificados electrónicos cualificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluidos en la “Lista de confianza de servidores de certificación”.
- b) Sistemas de firma electrónica cualificada y avanzada basados en certificados electrónicos cualificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluidos en la “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación”.



Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Código Seguro de Validación e337f9a5b8f54834b3b538bb0f858486001

Url de validación <https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





- c) Sistemas de firma electrónica cualificada y avanzada basados en certificados electrónicos cualificados de firma electrónica expedidos por las administraciones públicas incluidos en la “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación”.
- d) Sistemas basados en certificados electrónicos cualificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluidos en la “Lista de confianza de servicios de certificación”.

**TEMA 10.- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Estructura. Objeto y ámbito de la Ley (título preliminar). El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación (título I).**

**1. El artículo 1 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres dice:**

- a) Las personas son iguales en derechos y deberes.
- b) Las mujeres y los hombres son iguales en derecho al honor, intimidad personal y familiar.
- c) Las mujeres y los hombres son iguales en dignidad humana, e iguales en derechos y deberes.
- d) Las mujeres y los hombres son iguales ante la ley y en derechos y deberes.

**2. De acuerdo con el artículo 1 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres se busca eliminar la discriminación de la mujer en cualquier ámbito de la vida para alcanzar:**

- a) Una sociedad más justa, más femenina y más inclusiva.
- b) Una sociedad más unida, más global y más justa.
- c) Una sociedad más democrática, más justa y más solidaria.
- d) Una sociedad más justa, más inclusiva y más solidaria.

**3. Según el artículo 6 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, ¿cómo se considera la situación en que se encuentra una persona que sea, haya sido o pudiera ser tratada, en atención a su sexo, de manera menos favorable que otra en situación comparable?:**

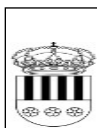
- a) Discriminación directa por razón de sexo.
- b) Discriminación positiva por razón de sexo.
- c) Discriminación negativa por razón de sexo.
- d) Discriminación indirecta por razón de sexo.

**4. Según dispone el artículo 10 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, los actos y las cláusulas de los negocios jurídicos que constituyan o causen discriminación por razón de sexo se considerarán:**

- a) Anulables.
- b) Nulos y sin efecto, y darán lugar a responsabilidad.
- c) Irregulares.
- d) Revisables.

**5. ¿Qué rango tiene la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres?:**

- a) Ley de bases.
- b) Ley autonómica.
- c) Ley orgánica.
- d) Ley Marco.



Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Código Seguro de Validación e337f9a5b8f54834b3b538bb0f858486001

Url de validación <https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp>

Metadatos Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original





**6. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, tiene por objeto:**

- a) promover una sociedad más democrática e igualitaria avanzada.
- b) hacer efectivo el derecho de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres.
- c) combatir todas las manifestaciones de discriminación, directa o indirecta, por razón de sexo.
- d) promover las condiciones para que la igualdad del individuo y de los grupos en que se integra sean reales y efectivas.

	Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
	Código Seguro de Validación	e337f9a5b8f54834b3b538bb0f858486001
	Url de validación	<a href="https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp">https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp</a>
	Metadatos	Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original

