

## EDICTE

L'Ajuntament de Mutxamel convoca proves de selecció per a la constitució de borsa de treball de Tècnic de Normalització i Dinamització Lingüística.

Les Bases Específiques que han de regir les proves de selecció han sigut aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió del dia 11 d'agost de 2022 i són les que figuren com a annex al present Edicte.

El termini de presentació d'instàncies serà de deu dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant.

Les instàncies es presentaran per mitjans telemàtics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mutxamel.

Els anuncis successius referents a aquesta convocatòria, quan procedisquen de conformitat amb les bases, es faran públics en els taulers d'anuncis, en la seu electrònica i en la pàgina web de l'Ajuntament de Mutxamel.

Aquesta convocatòria, les seues bases i tots aquells actes administratius que es deriven d'aquesta i de l'actuació del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessats en els casos i en la forma prevista en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El que es fa públic per a general coneixement de les persones interessades.

Mutxamel, data de la signatura electrònica

LA REGIDORA DE RECURSOS HUMANS

Lara Llorca Conca

(Document signat digitalment)

### ANNEX

#### **BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LES PROVES DE SELECCIÓ PER A LA CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC DE NORMALITZACIÓ I DINAMITZACIÓ LINGÜÍSTICA**

#### **BASE PRIMERA: OBJECTE, FUNCIONS, RETRIBUCIONS I GESTIÓ DE LA BORSA DE TREBALL.**

Firma 1 de 1  
Lara Llorca Conca  
23/08/2022 C.D. Recursos Humanos

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Código Seguro de Validación 9dec3337d55d4fc0a245dc7a45ced30f001

Url de validación <https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp>

Metadatos Origen: Origen ciudadano Estado de elaboración: Original



1. Les presents bases tenen per objecte regular el procediment de selecció per a la constitució d'una borsa de treball de Tècnic de Normalització i Dinamització Lingüística, per a fer front a les necessitats temporals de personal que puguen sorgir per absències, incapacitats temporals o necessitats urgents.

2. Les funcions del lloc de treball de Tècnic de Normalització i Dinamització Lingüística seran, entre altres, les següents:

- a) Promoure l'ús del valencià en els diferents àmbits i actuacions municipals.
- b) Programar i realitzar campanyes municipals de sensibilització i promoció de l'ús del valencià i de normalització lingüística.
- c) Realitzar activitats que fomenten l'ús del valencià en àmbits específics.
- d) Dinamitzar i impulsar l'ús del valencià col·laborant en l'organització d'activitats o prestació de serveis.
- e) Supervisar l'aplicació del reglament municipal de normalització lingüística i coordinar la seua aplicació.
- f) Dinamitzar i impulsar l'ús del valencià a l'interior de l'Ajuntament i aportar assessorament en els aspectes lingüístics i del llenguatge específic.
- g) Traduir i corregir les publicacions i tots aquells textos que hagen de tindre una àmplia difusió, així com els documents administratius de cada departament.
- h) Organitzar cursos d'ensenyament del valencià per a funcionaris, empleats públics i població adulta.
- i) Donar un servei públic d'assessorament legal i administratiu en assumptes de drets lingüístics.
- j) Proposar i realitzar totes les diligències necessàries perquè hi haja presència de valencià en el municipi.
- k) Coordinar i col·laborar amb la Unitat de cultura per a la programació d'activitats culturals i festes organitzades per l'Ajuntament.
- l) Qualsevol altra funció no indicada que li siga encomanada en l'àmbit de les seues competències.


3.- Les persones nomenades per a ocupar una plaça de Tècnic de Normalització i Dinamització Lingüística percebran les retribucions bàsiques corresponents al Grup A, Subgrup A2 i les retribucions complementàries del lloc de treball que ocupen previstes en el Catàleg o Relació de llocs de treball.

4.- La gestió de la borsa de treball estarà subjecta al vigent Reglament de les Normes de Constitució i Funcionament de les Borses de Treball de l'Ajuntament de Mutxamel.

### BASE SEGONA. REQUISITS.

1.- Per a ser admeses a la realització de les proves selectives les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

Firma 1 de 1  
Lara Llorca Conca  
23/08/2022 C.D. Recursos Humanos

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Código Seguro de Validación	9dec3337d55d4fc0a245dc7a45ced30f001	
Url de validación	<a href="https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp">https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp</a>	
Metadatos	Origen: Origen ciudadano Estado de elaboración: Original	



- a) Tindre nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic o la de qualsevol dels estats membres de la Comunitat Europea en els termes que estableix la Llei 17/1993 de 23 de Desembre. Als estrangers que tinguen una nacionalitat que no estiga compresa entre els estats membres de la Unió Europea, els serà aplicable el que s'estableix en la Llei 4/2000.
- b) Tindre complits 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol de grau en filologia catalana o equivalent, o qualsevol titulació de grau o equivalent més el títol de Mestre de Valencià o el nivell C2 de Coneixements de Valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, la CIEACOVA, l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalent.
- d) Han d'estar en possessió del màster que habilita per a l'exercici de les professions de professor d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i ensenyament d'idiomes o equivalent.
- e) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- f) No haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el que haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

3.- Els requisits exigits han de reunir-se per les persones interessades en la data en què expire el termini de presentació d'instàncies.

**BASE TERCERA: SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS.**

1.- Els aspirants que, complint els requisits de la Base Segona, desitgen participar en la present convocatòria han de presentar per mitjans telemàtics sol·licitud a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mutxamel (<https://sedeelectronica.mutxamel.org>) dirigida al senyor Alcalde de l'Ajuntament de Mutxamel, en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant, de conformitat amb el que es disposa en l'article 14.2.e) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i l'article 3.1b de l'Ordenança d'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Mutxamel.

2.- La sol·licitud contindrà la declaració responsable en la qual la persona aspirant manifesta que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, així com que disposa de la documentació original que així ho acredita i que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, en el supòsit de ser necessària. Així mateix, es

Firma 1 de 1  
Lara Llorca Conca  
23/08/2022 | C.D. Recursos Humanos

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Código Seguro de Validación	9dec3337d55d4fc0a245dc7a45ced30f001	
Url de validación	<a href="https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp">https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp</a>	
Metadatos	Origen: Origen ciudadano Estado de elaboración: Original	

comprometrà a prestar el preceptiu jurament o promesa previst en el Reial decret 707/1979.

3.- A més, amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donaran el consentiment exprés al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix donaran el consentiment exprés perquè l'òrgan convocant faça les comprovacions i les acreditacions d'ofici necessàries sense que la persona aspirant haja de presentar cap documentació que aquell puga obtenir.

4.- A través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mutxamel (<https://sedeelectronica.mutxamel.org>) s'han d'abonar les taxes per l'activitat administrativa de realització de proves i valoració de mèrits per a la selecció de personal i provisió de llocs de treball, seguint les instruccions que figuren en la mateixa sobre la passarel·la de pagament, quedant automàticament generat el justificant de pagament, que es registrarà juntament amb la sol·licitud en finalitzar el procediment de presentació.

Les taxes per a participar en proves selectives per a l'accés al grup A2 serà de 45,00 euros, d'acord amb l'article 5 de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per l'Activitat Administrativa de Realització de Proves i Valoració de Mèrits per a la Selecció de Personal i Provisió de Llocs de treball (BOP Alacant Núm. 240 de 20/12/2021), amb les bonificacions previstes en l'article 6 d'aquesta Ordenança. Aquells aspirants que compten amb bonificació en aquest sentit han d'acreditar documentalment tal condició d'acord amb la citada Ordenança.



En cap cas el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació dins del termini i en la forma escaient de la sol·licitud. La falta d'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de l'aspirant. La devolució de la taxa s'adequarà al que s'estableix en l'article 8 de la mateixa ordenança ja citada.

5.- Els aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola i del seu origen no es desprenga el coneixement del castellà han d'acreditar el seu coneixement mitjançant la realització d'una prova en la qual es comprovarà que tenen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita.

El contingut de la prova s'ajustarà al que es disposa en el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera. La prova es qualificarà com "no apta" o "apta", sent necessari obtenir aquesta última valoració per a poder participar en el procés selectiu. Queden exempts de la realització de la prova els qui estiguen en possessió del Diploma d'Espanyol com a Llengua Estrangera regulat en aquest Reial decret o del certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les Escoles Oficials d'Idiomes, o acrediten estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola.

6.- Acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia o, en el seu cas, el membre de la Corporació que ostente la delegació de recursos humans, dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos

Firma 1 de 1  
Lara Llorca Conca  
23/08/2022 C.D. Recursos Humanos

	Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Código Seguro de Validación	9dec3337d55d4fc0a245dc7a45ced30f001	
Url de validación	<a href="https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp">https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp</a>	
Metadatos	Origen: Origen ciudadano Estado de elaboración: Original	



i exclosos, que es publicarà en la seu electrònica, tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal, amb indicació de les causes d'exclusió, així com el termini d'esmena de defectes i presentació de reclamacions que es concedeix als aspirants exclosos, que serà de 5 dies hàbils.

Si es formularen reclamacions, seran resoltes en el mateix acte administratiu que approve la llista definitiva, que es farà pública, així mateix, en la forma indicada per a la llista provisional. En la mateixa resolució s'indicarà la composició del Tribunal Qualificador i la data, lloc i hora de començament del primer exercici que, en tot cas, es realitzarà transcorregut un mínim de 10 dies hàbils des de la publicació.

Si no es presenten reclamacions, la llista provisional s'entendrà elevada automàticament a definitiva, i es farà constar tal circumstància en l'anunci indicat en el paràgraf anterior.

**BASE QUARTA. - IGUALTAT DE CONDICIONS DE LES PERSONES AMB DISCAPACITAT.**

1.- D'acord amb el que s'estableix en l'article 59 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, en concordança amb el que es preveu en el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de Drets de les Persones amb Discapacitat i de la seua Inclusió Social, en la present convocatòria seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que els altres aspirants.

2.- Els aspirants amb discapacitat han de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de l'Administració autonòmica o de l'Administració de l'Estat, que acredite tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a la plaça objecte de la present convocatòria.

3.- L'òrgan tècnic de selecció establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles, de temps i mitjans, per a la realització de la prova. A aquest efecte els interessats han de marcar aquesta petició en la sol·licitud de participació en la convocatòria.

**BASE CINQUENA: SISTEMA DE SELECCIÓ.**

1.- La selecció es realitzarà mitjançant el sistema d'oposició.

2.- Proves.

Les proves d'accés constaran d'un únic exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, que es dividirà en dos parts, la primera de les quals consistirà a resoldre un test sobre qüestions teòriques, mentre que la segona tindrà caràcter pràctic, tot això relacionat amb el temari que figura en la base onzena.

Firma 1 de 1  
Lara Llorca Conca  
23/08/2022 C.D. Recursos Humanos

	Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Código Seguro de Validación	9dec3337d55d4fc0a245dc7a45ced30f001	
Url de validación	<a href="https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp">https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp</a>	
Metadatos	Origen: Origen ciudadano Estado de elaboración: Original	

- a) La prova del test consistirà a contestar, en un temps mínim d'una hora, un qüestionari de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives sobre els temes del temari. Es qualificarà com segueix:
- Cada pregunta contestada correctament es puntuarà amb 0,20 punts.
  - Cada pregunta contestada incorrectament (assenyalant com a vertadera una alternativa que no és la correcta), es penalitzarà amb 0,06 punts, és a dir, es puntuarà amb -0,06 punts.
  - Les preguntes sense contestar o contestades en més d'una de les alternatives no puntuarà, encara que alguna de la contestada siga correcta; ni seran objecte de penalització.
- b) La prova pràctica consistirà en la resolució d'un o diversos supòsits pràctics que plantege el Tribunal, relacionats amb els continguts dels temes del temari i versarà sobre procediments, tasques i funcions habituals atribuïdes al lloc de treball de Tècnic de Normalització i Dinamització Lingüística. El temps d'execució serà determinat pel Tribunal.

Es valorarà, principalment, la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels supòsits plantejats.

Cadascuna de les parts es valorarà de 0 a 10 punts, sent imprescindible obtenir un mínim de 10 punts en el seu conjunt per a superar-les, i s'estableix un mínim de 5 punts en cadascuna de les parts per a superar la prova.

3.- Sempre que les circumstàncies ho permeten, s'adoptaran les mesures oportunes per a garantir l'anonimat de les persones aspirants en el procés de realització, correcció i valoració dels exercicis. El sistema a utilitzar serà aquell que vincule la persona aspirant amb un sistema tècnic que garantisca l'anonimat.



4.- Es constituirà la borsa de treball amb els aspirants que hagen superat la prova, per ordre de puntuació, per a ser-hi convocats quan les necessitats del servei ho requerisquen.

### **BASE SISENA: TRIBUNAL QUALIFICADOR.**

1.- La composició del Tribunal Qualificador s'ajustarà al que s'estableix en l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. Es constituirà atenent els principis d'imparcialitat, professionalitat i especialitat, en funció de la disponibilitat de recursos, que tendirà a la paritat entre hòmens i dones. Tindrà la consideració d'òrgan col·legiat i, com a tal, estarà subjecte a les normes contingudes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

2.- A l'efecte del que es disposa en l'article 30 i en l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre Indemnitzacions per Raó del Servei, el Tribunal Qualificador que actue en aquesta prova selectiva, tindrà la categoria primera.

Firma 1 de 1  
Lara Llorca Conca  
23/08/2022 C.D. Recursos Humanos

		Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Código Seguro de Validación	9dec3337d55d4fc0a245dc7a45ced30f001		
Url de validación	<a href="https://sedeelectronica.muxamel.org/validar/verificadorfirma.asp">https://sedeelectronica.muxamel.org/validar/verificadorfirma.asp</a>		
Metadatos	Origen: Origen ciudadano Estado de elaboración: Original		



3.- En la mateixa resolució en la qual s'aprove definitivament la llista d'aspirants admesos i exclosos, es fixarà la composició del Tribunal Qualificador, a l'efecte de poder promoure, en cas que procedisca, la recusació dels seus membres. La composició del Tribunal Qualificador inclourà també la dels respectius suplents, que seran designats conjuntament amb els titulars. La resolució s'anunciarà en la seua electrònica, taulers d'anuncis d'aquest Ajuntament i en la web municipal.

4.- El Tribunal Qualificador estarà compost per la Presidència, la Secretaria i tres Vocalies, actuant tots ells amb veu i vot. Tots els seus membres han de ser funcionaris de carrera i estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida als aspirants i pertànyer al mateix grup de titulació o superiors.

No podran formar part del Tribunal Qualificador els qui hagen impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

La Presidència podrà requerir als membres del Tribunal Qualificador una declaració expressa de no trobar-se sotmesos a cap de les causes d'abstenció legalment previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Igualment, qui incorreguen en causa d'abstenció han de comunicar-ho a l'Alcaldia en el termini màxim de 10 dies.

5.- El Tribunal Qualificador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària l'assistència del president i del secretari.

El Tribunal Qualificador podrà comptar amb l'assistència d'assessors, amb veu però sense vot i estarà assistit pel personal col·laborador que es designe, que no formarà del Tribunal. Tant els assessors com el personal col·laborador percebran les assignacions establides per als vocals del Tribunal.

**BASE SETENA. AUTORITZACIÓ PER AL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.**

El desenvolupament d'aquest procediment selectiu comporta el tractament de dades de caràcter personal de les persones sol·licitants o dels seus representants i de les persones membres de l'Òrgan de selecció, en el marc del que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. El tractament es realitza en els següents termes:

- a) Responsable del tractament: Ajuntament de Mutxamel.
- b) Categoria i origen de les dades a tractar: dades personals identificatives, de contacte, acadèmiques i professionals i de qualsevol altra naturalesa que



Firma 1 de 1  
Lara Llorca Conca  
23/08/2022 C.D. Recursos Humanos

	Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Código Seguro de Validación	9dec3337d55d4fc0a245dc7a45ced30f001	
Url de validación	<a href="https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp">https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp</a>	
Metadatos	Origen: Origen ciudadano Estado de elaboración: Original	

siguen recollides tant a través de formularis i de documentació que s'acompanye com de consulta a plataformes autonòmiques d'interoperabilitat o a altres administracions públiques. Si la documentació presentada conté dades de terceres persones, prèviament a la comunicació d'aquestes dades a l'Ajuntament, les persones sol·licitants i els seus representants legals han d'informar aquestes persones del tractament de les seues dades per part de l'Ajuntament de Mutxamel, en els termes previstos en aquest apartat.

- c) Finalitat del tractament i base jurídica: amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic, l'exercici de poders públics i en el compliment de les obligacions legals (art. 6.1.e i 6.1.c del RGPD) i segons el que es preveu en aquesta convocatòria i la normativa d'aplicació, inclosa la que regule el tràmit electrònic, les dades personals es tractaran per a tramitar i resoldre aquest procediment selectiu. En funció de les diferents fases del procediment, les dades personals seran objecte de publicació en diaris oficials (BOP; DOGV, BOE), en la pàgina web (<https://ayto.mutxamel.org/>) i tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Mutxamel amb l'anonimització prèvia de les dades personals dels aspirants. No obstant això, es podrà procedir, d'ofici o a instàncies de la persona interessada, a anonimitzar les dades d'aquelles persones que es troben en una situació de protecció especial que pugui veure's agreujada per la publicació de les seues dades personals, en particular, quan es tracte de víctimes de violència de gènere o altres formes de violència contra la dona.
- d) Destinataris de les dades: no està prevista la cessió de dades a tercers, excepte obligació legal.
- e) Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessaris per a poder tramitar la sol·licitud. La falta de comunicació d'aquestes dades comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.
- f) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recaptin i pels terminis establits en les normes vigents per a complir les obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que es preveu en la normativa d'arxius i documentació.
- g) Drets: la persona interessada pot exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament, portabilitat i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, presentant sol·licitud davant l'Ajuntament de Mutxamel, a través de la seua electrònica (<https://sedeelectronica.mutxamel.org/>).
- h) Dret a reclamar: En cas que la persona interessada considere no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals, pot presentar reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, a través de la seua electrònica accessible en l'adreça <https://www.aepd.es>.

Firma 1 de 1  
Lara Llorca Conca  
23/08/2022 C.D. Recursos Humanos

 Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Código Seguro de Validación	9dec3337d55d4fc0a245dc7a45ced30f001	
Url de validación	<a href="https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp">https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp</a>	
Metadatos	Origen: Origen ciudadano Estado de elaboración: Original	



- i) Informació addicional: Si requereix alguna informació addicional pot dirigir-se a [dpo@mutxamel.org](mailto:dpo@mutxamel.org)

### **BASE HUITENA. VINCULACIÓ DE LES BASES I RECURSOS.**

Les presents Bases vinculen a l'Ajuntament, a l'Òrgan de selecció i a qui participen en el procés.

Tant les Bases com tots aquells actes administratius que deriven de la convocatòria i de l'actuació de l'Òrgan de selecció podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes Bases, que posen fi a la via administrativa, podrà interposar-se, alternativament, o bé recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la seua publicació, davant l'òrgan que les va aprovar, de conformitat amb els article 123 i 124 de la de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius d'Alacant, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació de conformitat amb el que s'estableix en els article 30, 114.1-c) i 112.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i 8, 10 i 46 de la Llei reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que els interessats puguen interposar qualsevol altre recurs que estimen oportú.

### **BASE NOVENA. INCIDÈNCIES I DRET SUPLETORI.**

1.- El Tribunal Qualificador queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot el no previst en les presents bases, sempre que no s'oposen a aquestes.

2.- En tot el no previst en aquestes Bases serà aplicable el que es disposa en el Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic; en la Llei 20/2021 de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana; en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic; en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; en el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local; en el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local; en la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de Funció Pública; en el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; en el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat



i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat; i en les altres disposicions complementàries sobre la matèria.

### **BASE DESENA. PUBLICITAT.**

Les presents bases i la seua convocatòria es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant. També es publicaran en el tauler d'anuncis de la seu electrònica i en la pàgina web de l'Ajuntament de Mutxamel.

Els anuncis successius referents a aquesta convocatòria, quan procedisquen de conformitat amb les bases, es faran públics únicament en el tauler d'anuncis electrònic i en la pàgina web de l'Ajuntament de Mutxamel.

### **BASE ONZENA. PROGRAMA TEMARI.**

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1978: Estructura i Principis Generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia

Tema 3- L'acte administratiu: requisits, eficàcia, nul·litat i anul·labilitat. Execució dels actes administratius.

Tema 4.- El procediment administratiu. Iniciació: classes, requisits de la sol·licitud, mitjà de presentació, esmena de defectes i millora de la sol·licitud. L'expedient administratiu. Termes i terminis.

Tema 5.- Òrgans de govern i administració dels municipis de règim comú. L'alcalde, els tinents d'alcalde, la junta de govern local. El ple: convocatòria i ordre del dia, règim de les sessions, votacions, actes i certificats.

Tema 6.- El personal al servei de les Administracions Públiques. Règim jurídic. El personal funcionari: funcionaris de carrera i funcionaris interins. La selecció dels funcionaris. Oferta d'Ocupació Pública. El personal laboral.

Tema 7.- Drets i deures dels funcionaris públics locals. Incompatibilitats. Situacions administratives.

Tema 8.- La igualtat efectiva de dones i hòmens: el principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Polítiques públiques per a la igualtat. El principi d'igualtat en l'ocupació pública.

Tema 9.- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. Definicions. Dret a la protecció enfront dels riscos laborals.

Tema 10. L'ús igualitari del llenguatge en l'àmbit administratiu. Llenguatge inclusiu. Recursos lingüístics per a un ús no sexista del llenguatge.

Tema 11. La Llei 4/1983, de 23 de novembre d'Ús i Ensenyament del Valencià. Principis generals. Àmbits d'ús.



Tema 12. L'Acadèmia Valenciana de la Llengua. Creació i funcionament.

Tema 13. El valencià: descripció i característiques fonètiques, morfosintàctiques i lèxiques.

Tema 14. Textos normatius AVL. Gramàtica Normativa i Bàsica.

Tema. 15. L'especialització del llenguatge. El llenguatge jurídic i administratiu, el llenguatge científic i tècnic i el llenguatge periodístic.

Firma 1 de 1  
Lara Llorca Conca  
23/08/2022 C.D. Recursos Humanos

	Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Código Seguro de Validación	9dec3337d55d4fc0a245dc7a45ced30f001	
Url de validación	<a href="https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp">https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp</a>	
Metadatos	Origen: Origen ciudadano Estado de elaboración: Original	



Tema 16. Aspectes convencionals en el llenguatge administratiu. Tipus de lletra. Majúscules i minúscules. Abreviacions. Lèxic i expressions específics. Tractaments protocol·laris

Tema 17. Llenguatge administratiu: tipus de documents, característiques generals, criteris generals, estructura, esquema i fraseologia.

Tema 18. El valencià en l'àmbit audiovisual i de les xarxes socials.

Tema 19. La correcció de textos escrits. Definició, tipologia i recursos. La correcció tipogràfica. La correcció lingüística. La correcció estilística.

Tema 20. Recursos informàtics aplicables a la traducció i la correcció. Salt.USU.

Tema 21. Onomàstica: antroponímia i toponímia. Els gentilicis. La legislació sobre l'onomàstica. Criteris de traducció. La traducció de topònims, antropònims i altres noms propis.

Tema 22. La toponímia de Mutxamel i el seu terme.

Tema 23. La situació sociolingüística de la Comunitat Valenciana. Coneixements, usos i actituds lingüístiques. Factors de la normalització i la substitució lingüística. Llengua minoritzada i llengua minoritària. El conflicte sociolingüístic valencià.

Tema 24. El valencià i la perspectiva del plurilingüisme.

Tema 25. La coordinació entre els serveis lingüístics municipals. La Xarxa de Serveis Lingüístics.

Tema 26. Les campanyes de sensibilització dels serveis lingüístics en l'àmbit municipal. Estudi, planificació i seguiment d'una campanya de promoció del valencià. Campanyes i exemples d'èxit. Iniciatives de promoció de l'ús social de les llengües.

Tema 27. Autoformació lingüística i autoaprenentatge. Les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) aplicades a l'ensenyament de llengües

Tema 28. Acreditació de les competències lingüístiques: L'Ordre 7/2017, de 2 de març de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats. El nou sistema de proves de la JQCV i el Marc europeu comú de referència per a les llengües.

Tema 29. L'aprenentatge de llengües en adults. El desenvolupament del procés d'aprenentatge. Adquisició de l'L1 i de l'L2.

Tema 30. El valencià i Mutxamel. Perspectiva diacrònica i sincrònica.

-----0000000000-----

Firma 1 de 1  
Lara Llorca Conca  
23/08/2022  
C.D. Recursos Humanos

	Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Código Seguro de Validación	9dec3337d55d4fc0a245dc7a45ced30f001	
	Url de validación	<a href="https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp">https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp</a>	
	Metadatos	Origen: Origen ciudadano Estado de elaboración: Original	