



PLANTILLA PRUEBA DE DESARROLLO PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

1.- Enumera y explica brevemente los medios de ejecución forzosa del acto administrativo. (1 punto por correcta enumeración, 1 punto por correcta definición).

1. Apremio sobre el patrimonio (art. 101 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre)

Se prevé para aquellos casos en los que haya que satisfacer una cantidad líquida. Se seguirá el procedimiento previsto en las normas reguladoras del procedimiento de apremio.

2. Ejecución subsidiaria (art.102 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre)

Consiste en que una persona distinta a la obligada cumplirá lo dispuesto en el acto administrativo. Esto solo ocurrirá en los casos en los que no sean actos personalísimos. El importe de los gastos, daños y perjuicios se exigirá por la vía de apremio anteriormente mencionada.

3. Multa coercitiva (art. 103 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre)

Las Administraciones públicas podrán, cuando la ley o la norma lo permitan, imponer multas coercitivas de manera reiterada por lapsos de tiempo con el objetivo de que se cumpla lo ordenado. Los supuestos permitidos son los siguientes:

Los actos personalísimos en los que no proceda la compulsión directa sobre la persona del obligado.

Los actos en los que, procediendo la compulsión, la Administración no la estimara conveniente.

Los actos cuya ejecución pueda el obligado encargar a otra persona.

4. Compulsión sobre las personas (art. 104 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre)

Se contempla esta posibilidad en aquellos actos administrativos que imponen una obligación personalísima de no hacer o soportar, siempre que la ley expresamente lo autorice, y dentro del respeto debido a su dignidad y a los derechos reconocidos constitucionalmente.

En los casos en los que se trate de obligaciones personalísimas de hacer y estas no se realizaran, el obligado deberá resarcir los daños y perjuicios, cuya liquidación y cobro se hará en vía administrativa.

2.- Según el art. 26.1. c) la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, los municipios con población superior a 20.000 habitantes, deberán prestar, en todo caso, los servicios siguientes (0,40 puntos por cada uno de los cinco servicios enumerados).

Artículo 26

1. Los Municipios deberán prestar, en todo caso, los servicios siguientes

c) En los Municipios con población superior a 20.000 habitantes, además: protección civil, evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social, prevención y extinción de incendios e instalaciones deportivas de uso público

Firma 2 de 2
Helena López Martínez
27/10/2023
Firma 1 de 2
María Jesus Gonzalez
27/10/2023

| | | |
|-----------------------------|---|--|
| | Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web | |
| Código Seguro de Validación | 4c7c61ee44e74f6db79060e6f40d1c44001 | |
| Url de validación | https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp | |
| Metadatos | Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original | |



3.-¿Por qué servicios no podrán exigir tasas las entidades locales? Enumere Cuatro (0,50 puntos por cada uno).

Artículo 21. Supuestos de no sujeción y de exención.

1. Las entidades locales no podrán exigir tasas por los servicios siguientes:

- a) Abastecimiento de aguas en fuentes públicas.
- b) Alumbrado de vías públicas.
- c) Vigilancia pública en general
- d) Protección civil.
- e) Limpieza de la vía pública.
- f) Enseñanza en los niveles de educación obligatoria.

Pregunta 4. Según Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público

a) Clasifica las distintas infracciones, el plazo de prescripción de las mismas y cuándo comenzará a contarse (0,20 por clasificación, 0,40 por plazos, 0,40 por cómputo).

b) Clasifica las distintas sanciones, el plazo de prescripción de las mismas y cuándo comenzará a contarse (0,20 por clasificación, 0,40 por plazos, 0,40 por cómputo).

a) (art 30 LRJSP)

Las infracciones y sanciones prescribirán según lo dispuesto en las leyes que las establezcan. Si éstas no fijan plazos de prescripción, las infracciones muy graves prescribirán a los tres años, las graves a los dos años y las leves a los seis meses;

El plazo de prescripción de las infracciones comenzará a contarse desde el día en que la infracción se hubiera cometido. En el caso de infracciones continuadas o permanentes, el plazo comenzará a correr desde que finalizó la conducta infractora.

b)(art 30 LRJSP)

Las sanciones impuestas por faltas muy graves prescribirán a los tres años, las impuestas por faltas graves a los dos años y las impuestas por faltas leves al año.

El plazo de prescripción de las sanciones comenzará a contarse desde el día siguiente a aquel en que sea ejecutable la resolución por la que se impone la sanción o haya transcurrido el plazo para recurrirla.

5.- Enumere cuatro obligaciones que tengan los beneficiarios de una subvención, de las enumeradas en la Ley General de Subvenciones en su artículo 14 (0,50 puntos por cada enumeración correcta).

Artículo 14. Obligaciones de los beneficiarios.

1. Son obligaciones del beneficiario:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.
- b) Justificar ante el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como

| | | |
|--------------|-----------------------|------------|
| Firma 2 de 2 | Helena López Martínez | 27/10/2023 |
| Firma 1 de 2 | María Jesus Gonzalez | 27/10/2023 |



comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar al órgano concedente o la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma que se determine reglamentariamente, y sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional decimoctava de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de esta ley.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de esta ley.



| | |
|-----------------------|------------|
| Firma 2 de 2 | 27/10/2023 |
| Helena López Martínez | |
| Firma 1 de 2 | 27/10/2023 |
| María Jesus Gonzalez | |

| | | | |
|-----------------------------|---|--|--|
| | Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web | | |
| Código Seguro de Validación | 4c7c61ee44e74f6db79060e6f40d1c44001 | | |
| Url de validación | https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp | | |
| Metadatos | Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original | | |



**RESULTADOS CON CÓDIGOS DE LA PRUEBA DE DESARROLLO PARA LA
CONSTITUCIÓN DE LA BOLSA ADMINISTRATIVO DE
ADMINISTRACIÓN GENERAL**

| CODIGO | PUNTUACION | | |
|--------|------------|-----|------|
| 233 | 9,35 | 213 | 5,3 |
| 781 | 8,95 | 805 | 5,25 |
| 796 | 8,9 | 243 | 5,25 |
| 155 | 8,8 | 232 | 5,2 |
| 154 | 8,4 | 789 | 5,2 |
| 552 | 8,3 | 217 | 5,15 |
| 601 | 8,1 | 724 | 5,15 |
| 806 | 8,1 | 138 | 5,15 |
| 146 | 8,1 | 792 | 5,15 |
| 247 | 7,75 | 148 | 5,1 |
| 828 | 7,45 | 550 | 5,1 |
| 731 | 7 | 554 | 5,1 |
| 609 | 6,95 | 621 | 5,1 |
| 256 | 6,95 | 157 | 5,05 |
| 846 | 6,9 | 608 | 5,05 |
| 797 | 6,9 | 816 | 5 |
| 742 | 6,8 | 547 | 4,7 |
| 818 | 6,8 | 165 | 4,55 |
| 730 | 6,75 | 237 | 4,5 |
| 245 | 6,65 | 152 | 4,45 |
| 812 | 6,6 | 830 | 4,45 |
| 156 | 6,4 | 807 | 4,35 |
| 824 | 6,4 | 722 | 4,35 |
| 786 | 6,35 | 631 | 4,35 |
| 248 | 6,25 | 598 | 4,35 |
| 214 | 6,2 | 795 | 4,25 |
| 150 | 6,2 | 632 | 4,25 |
| 808 | 6,15 | 531 | 4,25 |
| 151 | 6,1 | 757 | 4,2 |
| 522 | 6,05 | 171 | 4,2 |
| 747 | 5,85 | 153 | 4,15 |
| 823 | 5,8 | 635 | 4,15 |
| 215 | 5,8 | 142 | 4,15 |
| 723 | 5,7 | 220 | 4,1 |
| 149 | 5,6 | 597 | 4,1 |
| 633 | 5,55 | 732 | 4,05 |
| 602 | 5,55 | 803 | 4,05 |
| 726 | 5,55 | 268 | 4 |
| 843 | 5,45 | 832 | 3,95 |
| 161 | 5,45 | 143 | 3,95 |
| 212 | 5,35 | 544 | 3,95 |
| 158 | 5,3 | 160 | 3,9 |
| 606 | 5,3 | 748 | 3,8 |
| 555 | 5,3 | 226 | 3,8 |
| | | 524 | 3,8 |
| | | 222 | 3,75 |
| | | 800 | 3,7 |

| | |
|-----------------------|------------|
| Firma 2 de 2 | 27/10/2023 |
| Helena López Martínez | |
| Firma 1 de 2 | 27/10/2023 |
| María Jesus Gonzalez | |



| | | | |
|-----|------|-----|------|
| 619 | 3,65 | 610 | 2,4 |
| 231 | 3,6 | 141 | 2,3 |
| 551 | 3,6 | 216 | 2,3 |
| 227 | 3,6 | 725 | 2,25 |
| 242 | 3,6 | 219 | 2,15 |
| 746 | 3,6 | 607 | 2,15 |
| 545 | 3,35 | 628 | 2 |
| 845 | 3,35 | 623 | 1,9 |
| 529 | 3,25 | 592 | 1,8 |
| 170 | 3,25 | 520 | 1,6 |
| 140 | 3,2 | 168 | 1,4 |
| 163 | 3,15 | 523 | 1,3 |
| 599 | 3,1 | 819 | 1,2 |
| 246 | 3,1 | 620 | 1 |
| 603 | 3,1 | 721 | 0,5 |
| 788 | 2,95 | 611 | 0,2 |
| 794 | 2,9 | 533 | 0 |
| 541 | 2,6 | 530 | 0 |
| 147 | 2,5 | 528 | 0 |
| 173 | 2,4 | 787 | 0 |

Lo que se hace público para general conocimiento de las personas interesadas que, de conformidad con las Bases, dispondrán de un plazo de 3 días hábiles para formular alegaciones a los resultados de la prueba.

Asimismo, se informa a los participantes que la apertura de sobres se realizará en día 30 de octubre en el Salón de Actos del Centro Social Polivalente sito en Avda. Carlos Soler número 64 de Mutxamel a las 08:00 horas en acto público al que podrán asistir las personas interesadas, procediendo posteriormente a su publicación en el tablón.

Fdo. Sra. Secretaria



Fdo. Sra. Presidenta

Firma 2 de 2
Helena López Martínez
27/10/2023

Firma 1 de 2
María Jesus Gonzalez
27/10/2023



| | | | |
|----------------------|------------|-----------------------|------------|
| Firma 1 de 2 | 27/10/2023 | Firma 2 de 2 | 27/10/2023 |
| Maria Jesus Gonzalez | | Helena López Martínez | |

| | | | |
|--|---|--|---|
|  | Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web | |  |
| Código Seguro de Validación | 4c7c61ee44e74f6db79060e6f40d1c44001 | | |
| Url de validación | https://sedeelectronica.mutxamel.org/validar/verificadorfirma.asp | | |
| Metadatos | Origen: Origen administración Estado de elaboración: Original | | |