



INSTRUCCIONS PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ ALUMNAT EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMÀRIA, ESO I BACHILLERAT PER AL CURS 2023-2024

RESOLUCIÓ de 7 de març de 2023, del director general de Centres Docents, per la qual s'estableix el calendari i es dicten instruccions respecte al procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat per al curs 2023-2024. (DOGV Núm. 9552 / 13.03.2023)

ALUMNAT PARTICIPANT EN EL PROCÉS D'ADMISSIÓ

1. Els nascuts en 2023 podran participar en el procés d'admissió del primer nivell del primer cicle d'Educació Infantil en centres de titularitat de la Generalitat.
2. Els nascuts en 2022 podran participar en el procés d'admissió del segon nivell del primer cicle d'Educació Infantil en centres de titularitat de la Generalitat.
3. Els nascuts l'any 2021 podran participar en el procés d'admissió en el tercer nivell del primer cicle d'Educació Infantil en centres de titularitat de la Generalitat.
4. Els **nascuts l'any 2020** podran participar en el procés d'admissió en el **primer nivell del segon cicle d'Educació Infantil**.
5. Els nascuts l'any 2017 podran participar en el procés d'admissió en el primer nivell d'Educació Primària.
6. No requerirà procés d'admissió l'accés al nivell d'Educació Infantil de tres anys per part de l'alumnat de tercer nivell de primer cicle d'Educació Infantil de les escoles infantils de segon cicle i els col·legis d'Educació Infantil i Primària de titularitat de la Generalitat que disposen d'unitats de tercer nivell de primer cicle.
7. No es requerirà procés d'admissió en els supòsits particulars i excepcionals previstos en l'article 3.1 de l'Ordre 7/2016. També s'exceptua de participar aquell alumnat sobre el qual l'òrgan competent haja dictat una resolució expressa.

No obstant això, en els centres específics d'educació especial on hi haja una demanda superior a l'oferta de places, s'aplicaran els mateixos criteris de baremació establits per a l'admissió general.

8. En els centres que imparteixen Educació Secundària, l'accés a una modalitat de Batxillerat requerirà la participació en el procés d'admissió, amb independència que l'alumnat estiga cursant altres ensenyaments, fins i tot no obligatoris, en el mateix centre.



PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS D'ADMISSIÓ

1. La participació en el procés d'admissió es realitzarà, exclusivament, de manera telemàtica mitjançant el procediment descrit en la Resolució 7 de marzo de 2023.
2. Els centres educatius en els quals es podrà sol·licitar plaça mitjançant el procediment regulat en aquesta resolució són:
 - Centres que impartisquen primer cicle d'Educació Infantil, de titularitat de la Generalitat Valenciana.
 - Centres que impartisquen segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, de titularitat pública i de titularitat privada per als ensenyaments que tinguen concertats.

VACANTES

1. La publicació de les vacants disponibles en cada centre es podrà consultar, en les dates establides en els annexos a aquesta resolució, en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport:: www.telematricula.es.
2. Les vacants que s'oferisquen quedaran condicionades a les possibles baixes en els centres i als resultats de l'avaluació, moment en què es coneixerà el número exacte d'alumnat que promociona.
3. Els centres de titularitat de la Generalitat Valenciana d'Educació Infantil de segon cicle i d'Educació Infantil i Primària que impartisquen el tercer nivell del primer cicle d'Educació Infantil oferiran com a vacants totes les places d'aquest nivell, excepte les reservades per necessitats educatives especials i per necessitats de compensació educativa, d'acord amb l'article 13 del Decret 40/2016 i l'article 25 de l'Ordre 7/2016.

En el tercer nivell del primer cicle d'Educació Infantil, es restarà de l'oferta de les vacants reservades per a l'alumnat amb necessitats educatives especials aquelles places que queden ocupades a conseqüència de l'aplicació de la mesura de flexibilització en l'inici de l'escolarització, prevista en l'article 32 de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

4. Els centres de titularitat de la Generalitat Valenciana que impartisquen el primer nivell del segon cicle d'Educació Infantil, oferiran com a vacants totes les places d'aquest nivell, excepte les reservades per al seu alumnat que haja promocionat des del tercer nivell del primer cicle i les reservades per necessitats educatives especials i per necessitats de compensació educativa d'acord amb l'article 13 del Decret 40/2016 i l'article 25 de l'Ordre 7/2016, així com aquelles places que queden ocupades a conseqüència de l'aplicació de la mesura de flexibilització en l'inici de l'escolarització, prevista en l'article 32 de l'Ordre 20/2019, citada en el punt anterior.



5. Segons el que es preveu en els articles 40.1 i 41.2 del Decret 40/2016, i 53 de l'Ordre 7/2016, es consideraran places vacants per renúncia les assignades a aquell alumnat admès en els processos d'admissió, i al procedent dels centres adscrits, que no haja formalitzat la matrícula en els terminis establits a aquest efecte.

6. Les places vacants produïdes per renúncia, abandó, baixa o altres causes degudament justificades, que queden disponibles una vegada finalitzat el termini de matrícula ordinari, s'oferiran a l'alumnat que segueixca en l'ordre de puntuació de la llista d'admesos en altres centres i, si s'esgota la llista d'espera, a aquells que estiguen pendents d'assignació de centre per part de la corresponent comissió d'escolarització o Direcció Territorial d'Educació.

Aquests llistats seran generats des del sistema de gestió acadèmica i administrativa ITACA3, i no podran contenir dades protegides de l'alumnat participant en el procés d'admissió. Estaran a la disposició de les persones interessades en els taulers d'anuncis dels centres i, si és el cas, a través de les direccions dels centres.

L'alumnat que accedisca a un centre, segons el que es preveu en aquest apartat, haurà de formalitzar la matrícula en els terminis establits a aquest efecte.

7. Les vacants detectades fins a l'últim dia del mes de setembre, s'oferiran a l'alumnat que segueixca en l'ordre de puntuació del llistat que figura en la «**Relació definitiva d'alumnat admès en un altre centre**».

8. Una vegada finalitzat el procés d'admissió, la Inspecció d'Educació de cada direcció territorial, accedirà al sistema de gestió acadèmica i administrativa ITACA per a consultar les vacants que s'hagen detectat o produït i, en col·laboració amb els centres educatius, traslladarà aquesta informació a les comissions d'escolarització constituïdes, amb la finalitat d'atendre l'escolarització sobrevinguda. Tot això d'acord amb el que es preveu en l'article 57 de l'Ordre 7/2016 i sense perjudici del que es disposa en l'article 25 i en el punt 6 de l'article 26 de la citada ordre.

ALUMNAT NASCUT DE PARTO MÚLTIPLE

De acuerdo con las modificaciones introducidas en el Decreto 40/2016, el alumnado nacido de parto múltiple se valorará como una solicitud que ocupará tantas vacantes como nacidos del parto múltiple que haya, siempre que así lo solicite el padre, la madre o la persona tutora legal. En el supuesto de que alguno de los integrantes del parto múltiple cumpla los requisitos para acceder a una plaza reservada para alumnado con necesidades educativas especiales, la administración educativa adoptará las medidas necesarias, por razones especiales, para que la admisión se realice de manera conjunta.



TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA DEL PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ

1. D'acord amb el que s'estableix en el Decret 40/2016 i en l'Ordre 7/2016, el procediment d'admissió als ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat en el curs 2023-2024 ha de tramitar-se **de manera electrònica**.

Les persones interessades podran consultar la normativa i accedir a les diferents fases del procediment d'admissió a través de www.telematricula.es, adreça associada a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Des d'aquesta adreça també és possible accedir a la «**Secretaria Digital**».

2. **El format vàlid i oficial de tots els documents serà únicament el que estiga disponible en l'espai habilitat** per a l'admissió de l'alumnat en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i el que es genere a través de l'aplicació informàtica corresponent.

3. Les persones interessades hauran d'accedir a la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport www.telematricula.es per a emplenar el formulari electrònic de sol·licitud d'admissió, segons l'ensenyament que corresponga.

4. Ha de presentar-ne la **sol·licitud** el pare, la mare o el tutor, la tutora o representant legal de l'alumne o alumna per a qui se sol·licita plaça escolar, llevat que aquest o aquesta siga major d'edat o menor emancipat.

La persona interessada formularà una sol·licitud per a cada alumne o alumna que contindrà una **declaració responsable de cada una de les circumstàncies requerides per a l'admissió**. En el moment de formular la sol·licitud no es requerirà l'aportació de la documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades; aquesta documentació s'aportarà en el moment en què es formalitze la matrícula.

Les persones participants en el procés d'admissió hauran de reunir les circumstàncies al·legades com a criteris per a la valoració de les sol·licituds en el moment de presentació de la sol·licitud de plaça, tal com es fa constar en la declaració responsable.

5. Per a poder realitzar la sol·licitud serà necessari obtindre la «**clau d'admissió**» des de la pàgina web de la Conselleria, prèvia verificació de la identitat de la persona que realitza la sol·licitud. La clau d'admissió estarà composta per un identificador personal i una contrasenya que haurà de ser conservada per a presentar reclamació, si fora necessari, i consultar els resultats de l'adjudicació.

La persona interessada obtindrà una única «clau d'admissió» per a totes les sol·licituds que presente.

6. La «**clau d'admissió**» es podrà obtindre mitjançant algun dels següents sistemes de verificació d'identitat:

- a) Si la persona sol·licitant disposa de **DNI**, s'obtindrà mitjançant la següent combinació:
 - Número de DNI
 - Número de suport (identificat com a IDESP en els models antics)
 - Data de naixement



b) Si la persona sol·licitant disposa de **NIE**, targeta d'estranger o permís de residència, s'obtindrà mitjançant la següent combinació:

- NIE
- Número de suport (identificat com a IXESP en els models antics de NIE)
- Data de naixement

c) Si la persona sol·licitant disposa de **certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea**, s'obtindrà mitjançant la següent combinació:

- NIE
- Número del certificat precedit per la lletra C
- Data de naixement

d) **Qualsevol altre mitjà electrònic de verificació d'identitat** entre els següents:

- Certificat digital emès per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Generalitat (ACCV).
- Sistema d'identitat electrònica per a les administracions Cl@ve.
- eDNI, amb el respectiu lector.

7. Les persones sol·licitants de nacionalitat estrangera que únicament disposen de **passaport o un altre document diferent del NIE, tarjeta d'estranger, permís de residència o certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea** com a document d'identificació, **hauran d'acudir al centre** en què sol·licite plaça com a primera opció, que serà habilitat com a punt d'atenció als usuaris.

8. Tots els centres sostinguts amb fons públics seran **centres d'atenció als usuaris**. En aquests punts, a través de la corresponent aplicació informàtica, es generarà una «**clau d'admissió**» que garantirà, al **col·lectiu citat en el punt anterior** i a aquelles **persones sol·licitants que no disposen de mitjans electrònics o coneixements suficients** per a poder treballar amb l'administració electrònica, la participació en el procediment en les mateixes condicions que la resta de les persones sol·licitants.

9. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport podrà sol·licitar la col·laboració d'altres instàncies administratives per a garantir l'autenticitat de les dades que les persones interessades i els centres aporten en el procés d'admissió de l'alumnat.

FORMULARI DE SOL·LICITUD

1. Una vegada obtinguda la «clau d'admissió», s'accedirà al formulari electrònic de sol·licitud d'admissió a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport www.telematricula.es. Aquest formulari inclourà els següents apartats:

a) Identificació de la persona que presenta la sol·licitud.



b) Identificació de l'alumne o alumna per a qui se sol·licita plaça. Si està o ha estat matriculat en un centre de la Comunitat Valenciana, també haurà de fer constar el NIA (Nombre d'Identificació de l'Alumnat).

c) Si és el cas, la persona interessada haurà de fer constar l'existència de germans o germanes o una altra persona que tinga aquesta consideració, d'acord amb el que s'estableix en l'article 36 del Decret 40/2016, matriculats en el centre, o en el centre d'adscripció, per al qual sol·licite plaça. Aquesta informació serà verificada a través del sistema electrònic, sempre que s'indique el NIA d'aquests germans o germanes.

d) Si és el cas, la persona interessada haurà de fer constar el desig d'agrupar les sol·licituds per a l'alumnat nascut de part múltiple que cursarà ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria. El sistema electrònic permetrà agrupar aquestes sol·licituds de manera que siguen tractades com una sol·licitud única.

e) Perquè siga aplicable el que es disposa en l'apartat dotzé d'aquesta resolució, la persona interessada haurà de marcar la casella habilitada a aquest efecte únicament si la sol·licitud està motivada per un canvi de localitat de residència de la unitat familiar o per ser la primera vegada que tots els germans o germanes sol·liciten plaça en un centre de la Comunitat Valenciana.

f) Identificació dels membres de la unitat familiar.

g) En els casos en què es produïska l'existència de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues i, si és el cas, la possible limitació de la pàtria potestat d'un d'ells, s'haurà de marcar la casella o les caselles habilitades a aquest efecte.

Quan es marque la casella d'existència de no convivència, en el moment de formalització de la matrícula, s'haurà d'aportar la signatura i consignar les dades, en el cas que no les haguera consignades en el formulari, del pare, la mare o el tutor o tutora diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça.

h) Autorització a l'Administració educativa per a l'obtenció de les dades corresponents a la renda familiar a través de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), així com autorització per a la consulta en el cas de ser persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió.

A aquest efecte serà necessari aportar, per a cadascun dels membres de la unitat familiar sobre els quals es realitze la consulta, sent obligatori per a majors de 16 anys, i segons corresponga:

Si la persona sobre la qual es realitza la consulta disposa de DNI:

- Número de DNI
- Número de suport (identificat com a IDESP en els models antics)
- Data de naixement



Si la persona sobre la qual es realitza la consulta disposa de NIE, targeta d'estranger o permís de residència:

- NIE
- Número de suport (identificat com a IXESP en els models antics de NIE)
- Data de naixement

Si la persona sobre la qual es realitza la consulta disposa de certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea:

- NIE
- Número del certificat precedit per la lletra C
- Data de naixement

i) Nivell educatiu sol·licitat, i modalitat i torn de batxillerat, si és el cas.

j) Circumstàncies al·legades per la persona sol·licitant per al procés d'admissió.

k) Declaració responsable que les circumstàncies al·legades s'ajusten a la realitat en el moment de formular la sol·licitud.

l) En el cas d'alumnat procedent de centres no sostinguts amb Fons públics o de fora de la Comunitat Valenciana, es farà constar el Compromís d'aportar la baixa del centre anterior en el moment de la matrícula.

m) Centres sol·licitats, fins a un màxim de deu, ordenats segons criteri de preferència.

n) Correu electrònic, en el qual rebrà la informació necessària per a accedir a la consulta del resultat del procediment d'admissió.

Segons el que estableix l'article 6.1, lletra e) del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades, DOUE L119/1, de 4 de maig), el tractament de les dades declarades és necessari per a l'exercici dels poders públics conferits a l'Administració educativa de la Generalitat Valenciana, en el títol II de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

2. La declaració responsable, a la qual es fa referència en l'apartat anterior, substitueix l'aportació de la documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades, que s'han de reunir en el moment de formular la sol·licitud, sense perjudici de la seua posterior acreditació i comprovació en el moment de formalitzar la matrícula.

D'acord amb el que es preveu en els articles 43 i 51 de l'Ordre 7/2016, després de la publicació dels resultats provisionals i definitius, la direcció dels centres públics, la titularitat dels centres privats concertats, les comissions d'escolarització i la Inspecció d'Educació estan facultats per a recaptar de les persones sol·licitants la documentació que estimen precisa per a la justificació de les situacions o circumstàncies al·legades, així com per a sol·licitar als òrgans administratius competents les actuacions precises per a la seua verificació.



Segons els citats articles, la falsedat en les dades declarades, o no suficientment acreditades, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud, de manera que l'alumne o alumna s'escolaritzarà en algun dels centres en els quals queden llocs vacants, una vegada finalitzat el procés d'admissió.

Les circumstàncies al·legades que no puguin ser verificades, per no haver sigut autoritzada la consulta, no haver estat incloses en la declaración responsable o no haver-ne aportat la documentació acreditativa, no seran tingudes en compte per part de l'administració educativa.

3. Només es podrà presentar electrònicament una sol·licitud per alumne o alumna i ensenyament que estarà associada a la «clau d'admissió» generada per a la persona que realitza la sol·licitud. Aquesta sol·licitud podrà ser emplenada en més d'una ocasió durant el període en què estiga operativa l'aplicació per a formular sol·licituds d'admissió. En aquest cas es tindrà en compte l'última sol·licitud presentada electrònicament.

4. En el cas que no se seleccione el màxim de centres possibles i no s'obtinga plaça, es podrà realitzar assignació d'ofici en un centre de la localitat o zona d'escolarització que tinga vacants.

APLICACIÓ INFORMÀTICA

1. El sistema de gestió acadèmica i administrativa **ITACA** ha de ser utilitzat per tots els centres públics i privats concertats que, en aplicació de la normativa vigent, estiguen obligats a dur a terme el procés reglat per a admetre l'alumnat en els centres.

2. Les actuacions a realitzar per part dels centres educatius, referides al procediment d'admissió de l'alumnat, s'efectuaran mitjançant el sistema de gestió acadèmica i administrativa **ITACA**.

3. Una vegada acabat el període de presentació de sol·licituds d'admissió, totes les direccions de centres públics i la titularitat dels centres privats concertats validaran les sol·licituds rebudes mitjançant **ITACA3**. En aquest moment, les persones sol·licitants rebran, en el correu electrònic indicat en la sol·licitud, la confirmació de la participació en el procés d'admissió, així com la informació necessària per a la consulta del resultat d'admissió i les possibles reclamacions.

4. Tots els centres docents hauran d'accedir a **ITACA3** perquè puguin ser baremades aquelles sol·licituds en les quals figuren com a centre sol·licitat amb independència de l'ordre d'elecció. Han de verificar i, si és el cas, baremar els següents criteris:

– Pare, mare, tutor o tutora legal que treballa al centre o al centre d'adscripció.

– Proximitat del domicili on residisca l'alumne o alumna o del lloc de treball d'alguns dels seus pares, mares, tutor o tutora legal respecte del centre sol·licitat.

– En aquells casos en què no haja sigut possible incorporar el resultat acadèmic mitjançant l'aplicació informàtica, i en les sol·licituds per a segon de Batxillerat, el centre sol·licitat en primera opció introduirà la nota de l'Educació Secundària Obligatòria o del cicle formatiu de Formació Professional de grau mitjà, una vegada rebut el corresponent certificat.



Aquestes actuacions hauran de dur-se a terme amb la major diligència possible, dins dels terminis establits a aquest efecte, atés que es tracta d'un procés concurrent que afecta l'alumnat i la resta de centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana.

FAMILÍES MONOPARENTALS I NOMBRESES

D'acord amb el que es preveu en l'apartat 2 de l'article 35 del Decret 40/2016, la puntuació per la condició de família monoparental serà acumulable a la que s'obtinga per la condició de família nombrosa.

GERMANS-ES SOL·LICITCEN PLAÇA PER PRIMERA VEGADA EN CENTRES C.V. O CANVIEN DE LOCALIDAT DE RESIDÈNCIA

D'acord amb el que es preveu en l'apartat 4 de l'article 29 del Decret 40/2016, en els supòsits d'admissió inicial, considerant aquesta la primera vegada que se sol·licita plaça en centres de la Comunitat Valenciana o els canvis de centre docent realitzats per canvi de localitat de residència, en el cas que existisquen dues o més sol·licituds d'admissió de germans o germanes en un mateix centre docent sostingut amb fons públics, en les etapes d'Infantil o Primària, quan un d'ells obtinga plaça escolar, es concedirà puntuació per aplicació de l'apartat 1 d'aquest article a la resta dels germans o germanes sol·licitants.

Així mateix, d'acord amb el que es preveu en l'article 36 del Decret 40/2016, tindrà la consideració de germà o germana l'alumnat en règim d'acolliment familiar o en guarda amb finalitats d'adopció i els que, no compartint progenitors, resideixen en el mateix domicili i existisca vincle matrimonial, parella de fet o vincle assimilat a efectes legals, entre els progenitors de tots dos.

DETERMINACIÓ DE LA RENDA DE LA UNITAT FAMILIAR I CONDICIÓ DE PERSONA DESTINATÀRIA DE LA RENDA VALENCIANA D'INCLUSIÓ

1. La informació de caràcter tributari, necessària per a obtenir les condicions econòmiques de la unitat familiar, serà subministrada directament a l'Administració educativa per l'AEAT a través dels serveis d'intercanvi electrònic de dades establits per aquesta, d'acord amb el que determina l'article 84.10 de la Llei orgànica 2/2006, d'Educació i l'article 32 del Decret 40/2016. La valoració de la sol·licitud es realitzarà en funció de la informació subministrada directament per l'AEAT durant el període en què dure el procés fins a l'elaboració de les llistes d'admesos.

2. S'entendrà per **renda familiar anual** la suma de les rendes de **l'exercici 2021** dels membres que integren la unitat familiar calculada segons la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.



3. Les rendes anuals de la unitat familiar es valoraran d'acord amb l'Indicador Públic de Renda a Efectes Múltiples (IPREM), corresponent a 14 pagues, conforme al que es disposa en l'article 32.3 del Decret 40/2016 i l'article 37.3 de l'Ordre 7/2016. Per al procés d'admissió del curs 2023-2024, **l'IPREM queda fixat en 7.908,60 euros anuals**, segons el que es disposa en la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2021, la renda anual del qual es valora en el procés actual.

4. D'acord amb el que s'estableix en la Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat, de renda valenciana d'inclusió i l'article 32 del Decret 40/2016, la informació sobre la condició de persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió serà subministrada directament a l'Administració educativa des del departament competent en la matèria. La puntuació a assignar es reflecteix en l'article 32 del Decret 40/2016.

5. Quan la persona interessada presente reclamació contra el resultat provisional fundada en la disconformitat amb la puntuació assignada per aquests criteris, el centre verificarà les dades corresponents a tots els membres de la unitat familiar i, si escau, es reiterarà la consulta davant l'AEAT i la conselleria competent en matèria de renda valenciana d'inclusió, si fa al cas.

6. En el cas de reclamació o recurs contra el resultat definitiu, l'Administració educativa procedirà a la comprovació de les dades fiscals

RESULTAT ACADÈMIC

1. Quan l'alumnat participant es trasllade entre centres de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics, el centre en què està matriculat enviarà, a través de l'aplicació informàtica ITACA, la informació relativa a la promoció o compliment del requisit acadèmic al centre al qual desitge incorporar-se, dins del termini establert en els annexos d'aquesta resolució.

2. L'alumnat participant inclòs en els col·lectius que s'indiquen a continuació haurà d'aportar al centre de primera opció, i dins del termini establert en els annexos d'aquesta resolució, l'acreditació expedida pel centre d'origen en la qual constarà, segons siga el cas, la superació dels ensenyaments que permeten l'accés a l'ensenyament sol·licitat i, si és el cas, la nota mitjana obtinguda:

– Alumnat no matriculat durant el curs 2022-2023 en centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana.

– Alumnat que sol·licita plaça per a segon de Batxillerat.

– Alumnat que sol·licita plaça per a primer de Batxillerat i que durant el curs 2022-2023 no ha finalitzat un cicle de Formació Professional de grau mitjà o no ha estat matriculat en quart d'ESO.

3. En cas que l'alumnat no poguera accedir al curs sol·licitat perquè no ha promocionat, s'entendrà que la seua sol·licitud es realitza per al mateix centre, però per al curs anterior al que inicialment va sol·licitar, per la qual cosa haurà d'acreditar el compliment del requisit acadèmic exigint per a l'accés a aquest curs.



4. No s'aplicarà el que es preveu en l'apartat anterior en els casos en què el canvi de curs també supose canvi d'etapa educativa.
5. En el cas de l'alumnat que sol·licite plaça per a Batxillerat, tant per a primer com per a segon curs, la nota de referència serà la utilitzada per a l'accés inicial a primer curs.

CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Es publica, com a annex V d'aquesta resolució, la puntuació corresponent establida per a cadascun dels criteris que s'han de valorar en la sol·licitud de plaça escolar.

DESEMPATS

D'acord amb el que s'estableix en l'article 38 del Decret 40/2016 i el 43 bis de l'Ordre 7/2016, el sorteig previst per a obtenir les lletres a partir de les quals ordenar els cognoms de l'alumnat i resoldre les situacions d'empat que es produïsquen després d'aplicar els criteris de desempat s'ha realitzat en la seu de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport el dia 1 de març de 2023.

El resultat d'aquest sorteig, que s'ha de tindre en compte per al curs 2023-2024, ha sigut:

Lletres per a ordenar el primer cognom: **S P** (en aquest ordre).

Lletres per a ordenar el segon cognom, i que s'aplicaran quan hi haja coincidència amb el primer: **P S** (en aquest ordre).

PUBLICACIÓ RESULTATS

1. La publicació dels resultats provisionals i definitius del procés d'admissió es realitzarà en els terminis que figuren en els annexos d'aquesta resolució i s'ajustarà als models generats per l'aplicació informàtica. Aquests llistats estaran a la disposició de les persones interessades en els taulers d'anuncis dels centres i, si és el cas, a través de les direccions dels centres.
2. Les persones participants en el procés rebran la comunicació del resultat a través de l'adreça de correu electrònic que hagen indicat en la seua sol·licitud. També podran conèixer el resultat a través de la «**Secretaria Digital**», a la qual s'accedirà des de www.telematricula.es.
3. La formulació de reclamacions al resultat provisional i definitiu d'admissió de l'alumnat es realitzarà per mitjans electrònics, en els terminis establits, accedint a l'aplicació informàtica mitjançant la «**clau d'admissió**» assignada.



4. Una vegada analitzades les reclamacions presentades al resultat provisional i efectuada la revisió de la baremació, les persones participants en el procés podran consultar el resultat definitiu a través de la «**Secretaria Digital**», des de www.telematricula.es, en la data establida per a cada nivell d'ensenyament.

5. Una vegada tingudes en consideració les al·legacions o reclamacions presentades al resultat definitiu i efectuada la revisió de la documentació justificativa si és el cas, les persones interessades rebran el resultat de la seua reclamació a través de l'adreça de correu electrònic que hagen indicat en la seua sol·licitud. També podran conèixer el resultat a través de la «**Secretaria Digital**» des de www.telematricula.es

FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA

1. Una vegada rebuda la comunicació del resultat definitiu del procediment d'admissió, l'alumnat haurà de formalitzar la matrícula en les dates establides a aquest efecte. En qualsevol cas, atindrà les instruccions que figuraran en l'apartat «**Formalització de la matrícula**» de la pàgina web www.telematricula.es

D'acord amb l'article 40 del Decret 40/2016, l'omissió del tràmit de matrícula implicarà la renúncia a la plaça escolar adjudicada.

2. En el cas de l'alumnat que es trasllade entre centres de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics, no serà necessari aportar la informació referent a l'acreditació del requisit d'edat ni l'acadèmic, que es traslladarà, d'ofici, mitjançant l'aplicació informàtica.

3. En el cas de l'alumnat que s'incorpore per primera vegada a centres de la Comunitat Valenciana, o procedisca de centres no sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana, per a la formalització de la matrícula, a més de la documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades, haurà d'aportar els següents documents:

– Llibre de família o certificació de la inscripció de naixement expedida pel Registre Civil. Aquesta documentació acreditarà el compliment del requisit d'edat establert per la Llei orgànica 2/2006, d'Educació.

– Certificat de baixa del centre anterior. En aquest certificat haurà de constar la seua situació acadèmica, a l'efecte d'acreditar el compliment del requisit acadèmic exigut per l'ordenament jurídic vigent per al nivell educatiu i curs al qual pretén accedir.

4. No es requereix presentar l'informe sanitari en els inicis i canvis d'etapa escolar en els processos de matriculació o canvi de centre, d'acord amb la modificació de l'article 59, sobre salut escolar, de la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana, efectuada per la Llei 7/2021, de 29 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat 2022.



No obstant això, també d'acord amb la citada modificació, les persones progenitores o les persones tutores tindran la responsabilitat d'informar el centre educatiu en els casos en què la persona menor puga requerir una intervenció urgent en l'horari escolar, presente malalties que comporten modificacions en la dieta escolar o problemes de salut que requerisquen una adaptació curricular. En aquest cas, lliuraran una còpia de l'informe emés pel personal sanitari del seu Centre d'Atenció Primària i/o Especialitzada de referència on es recullen aquests aspectes.

5. Les dades relatives a l'alumnat matriculat hauran d'estar introduïdes completament, per part dels centres educatius, abans del 30 de setembre de 2023, d'acord amb el l'article 55.2 de l'Ordre 7/2016. Per a això utilitzaran el sistema de gestió acadèmica i administrativa ITACA.

6. La matrícula de l'alumnat que no requereix procés d'admissió per canvi de curs, cicle, etapa o nivell educatiu, dins del mateix centre i fins a la finalització de l'educació bàsica, serà organitzada de manera pròpia per cadascun dels centres docents, d'acord amb el principi d'autonomia en la gestió, sempre que no es conculque el dret a l'escolarització de l'alumnat en etapes obligatòries, dins dels terminis establits.

7. El centre al qual s'incorpore nou alumnat com a resultat del procediment d'admissió, sol·licitarà a l'alumnat o als seus representants legals que aporte la documentació acreditativa de les situacions al·legades mitjançant declaració responsable, que hagen sigut objecte de baremació i no hagen sigut verificades d'ofici, ni aportades telemàticament a través de l'apartat «**Formalització de la matrícula**» de la pàgina www.telematricula.es o aportades al centre directament en el moment de la matrícula.

D'acord amb l'article 43.3 de l'Ordre 7/2016, la falsedat en les dades aportades donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud, de manera que l'alumne o alumna s'escolaritzarà en la forma prevista en l'article 51 de la dita ordre.

8. En el moment de formalització de la matrícula, en cas que s'haja marcat la casella d'existència de no convivència dels progenitors, sense que hi haja limitació de la pàtria potestat, s'haurà d'aportar la signatura i consignar les dades del pare, mare, tutor o tutora diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça, en el cas que no les haguera fet constar prèviament en la sol·licitud.

En tot cas, s'actuarà conforme al que es disposa en l'apartat cinqué, admissió i matriculació, i sisé, baixa i canvi de centre, de la Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a la seua aplicació en els centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana davant diversos supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues.

9. En cas que en el moment de la matrícula no es puga aportar tota la documentació requerida, l'alumnat que curse ensenyaments obligatoris podrà efectuar la matrícula. No obstant això, haurà d'aportar la documentació requerida quan dispose d'aquesta, per a la correcta escolarització.



10. L'alumnat d'ensenyaments postobligatoris que, en el momento de la matrícula, no puga aportar tota la documentació requerida, podrà efectuar la matrícula condicionada a la posterior entrega de l'esmentada documentació. A més, haurà de fer efectiu, en el moment de la matrícula, el pagament de les taxes per serveis administratius derivats de l'activitat acadèmica de nivell no universitari.

11. L'alumnat procedent de sistemes educatius estrangers haurà d'aportar la documentació necessària per a acreditar les seues dades personals i el compliment dels requisits d'edat i acadèmics suficients per a efectuar la seua matrícula en un centre de la Comunitat Valenciana. En el cas d'ensenyaments obligatoris, s'aplicarà el que es preveu en el punt 9.

12. L'alumnat estranger menor o major de 18 anys, per a formalitzar la matrícula, podrà acreditar la identitat mitjançant qualsevol dels següents documents: targeta d'identitat d'estranger o NIE, visat d'estudis, passaport o document expedit pel país d'origen que acredite la seua identitat.

NORMATIVA APLICABLE ADMISIÓN DEL ALUMNADO

RESOLUCIÓ de 7 de març de 2023, del director general de Centres Docents, per la qual s'estableix el calendari i es dicten instruccions respecte al procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat per al curs 2023-2024.

Resultat del sorteig davant notari a què fa referència l'article 38 del decret 40/2016, que regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, per al curs 2023-2024.

VERSIÓ CONSOLIDADA del **DECRET 40/2016, de 15 d'abril**, pel qual es regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat.

VERSIÓ CONSOLIDADA de l'**ORDRE 7/2016, de 19 d'abril**, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat.

LLEI ORGÀNICA 8/1985, de 3 juliol, reguladora del Dret a l'Educació



RECORDE

**Presentació telemàtica sol·licituds Educació Infantil i Primària:
des de 9.00 hores del 20 d'abril fins a les 23.59 hores del 28 d'abril de 2023**

HAURA D'ACUDIR AL CENTRE ESCOLAR, en el qual sol·licite plaça com a primera opció les PERSONES SOL·LICITANTS QUE:

- **únicament disposen de passaport com a document d'identificació**
- **manquen de possibilitat d'accés a mitjans electrònics**

Pot sol·licitar CITA PRÈVIA mitjançant telèfon o correu electrònic:

CEIP ARBRE BLANC	✉ 03012104@gva.es ☎ 965 93 70 85
CEIP EL SALVADOR	✉ 03006530@gva.es ☎ 965 93 71 20
CEIP MANUEL ANTON	✉ 03006542@gva.es ☎ 965 93 71 25

- El procés d'admissió es realitzarà, exclusivament, de manera telemàtica .
- La «clau d'admissió» haurà de ser conservada per a presentar reclamació, si fora necessari.
- La falsedat en les dades declarades, o no prou acreditats, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud.
- Només es podrà presentar electrònicament una sol·licitud per alumne o alumna i ensenyament que estarà associada a la «clau d'admissió» que també serà única.
- En els casos de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues i, si és el cas, la possible limitació de la pàtria potestat d'un d'ells, s'hauran de marcar la casella o les caselles habilitades a aquest efecte. Quan es marque la casella d'existència de no convivència, en el moment de formalització de la matrícula, s'haurà d'aportar la signatura i consignar les dades del pare, mare o tutor o tutora diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça.
- Haurà d'aportar una Declaració responsable que les circumstàncies al·legades s'ajusten a la realitat,



ANNEX IV

Quadre resum del calendari d'admissió de l'alumnat als ensenyaments d'Educació Infantil i Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat

Procés únic d'admissió per al curs 2023-2024

	Constitució Comissions d'Escolarització	Publicació inicial de vacants	Presentació sol·licituds	Validació sol·licituds	Baremació sol·licituds	Duplicitats	Requisit acadèmic	Publicació vacants/ Resultat provisional	Presentació telemàtica reclamacions	Publicació vacants/ Resultat definitiu	Matrícula telemàtica	Matrícula presencial	Matrícula vacants resultants
Alumnat adscrit a centres de Ed. Infantil o Primària												Del 14 al 21 de juny	
Admissió a Ed. Infantil y Ed. Primària	Fins al 28 de març	19 de abril	Del 20 al 28 de abril	Del 2 al 8 de maig	Del 2 al 9 de maig	Del 2 al 10 de maig	-	31 de maig	Fins al 2 de juny	14 juny	Del 14 al 30 juny	Del 22 de juny al 5 juliol	del 6 a l'11 de juliol
Alumnat adscrit a centres d'ESO												Del 22 de juny al 5 juliol	
Admissió a ESO	Fins al 28 de març	3 de maig	Del 4 al 12 de maig	Del 15 al 22 de maig	Del 15 al 23 de maig	Del 15 al 24 de maig	Fins al 28 de juny	10 de juliol	Fins al 12 de juliol	19 de juliol	Del 19 al 24 de juliol	Del 20 al 25 de juliol	del 26 al 31 de juliol
Admissió a Batxillerat	Fins al 28 de març	3 de maig	Del 4 al 12 de maig	Del 15 al 22 de maig	Del 15 al 23 de maig	Del 15 al 24 de maig	Fins al 4 de juliol	13 de juliol	Fins al 17 de juliol	24 de juliol	Del 24 al 27 de juliol	Del 25 al 28 de juliol	el 31 de juliol i de l'1 al 5 de setembre

Resolució de 7 de març de 2023, del director general de Centres Docents (DOGV núm 9.552, de 13.03.2023)



ANNEX V

	Criteri / Criterio	Punts / Puntos
1	Germans o germanes / <i>Hermanos o hermanas</i> : Per cada germà o germana matriculat en el centre sol·licitat, que haja de continuar assistint al mateix centre en el curs escolar per al qual se sol·licita plaça. <i>Por cada hermano o hermana matriculado en el centro solicitado, que haya de continuar asistiendo al mismo curso escolar para el que se solicita plaza.</i>	15
2	Quan un o ambdós pares, mares o tutors siguen treballadors, en actiu, en el centre: <i>Cuando uno o ambos padres, madres o tutores sean trabajadores, en activo, en el centro:</i>	5
3	Proximitat del domicili / <i>Proximidad del domicilio</i> : Àrea d'influència / <i>Área de influencia</i> Àrea limitrofa / <i>Área limítrofe</i>	10 5
4	Renda Valenciana d'Inclusió / <i>Renta Valenciana de Inclusión</i> : En cas de les persones destinatàries de la Renda Valenciana d'Inclusió (RVI) <i>En caso de las personas destinatarias de la Renta Valenciana de Inclusión (RVI)</i>	4
5	Renda Familiar (sense ser persona beneficiària de la RVI) d'acord amb l'IPREM, corresponent a 14 pagues, en relació a l'exercici fiscal anterior en 2 anys a l'any natural en què es sol·licita plaça: <i>Renta Familiar (sin ser persona beneficiaria de la RVI) de acuerdo con el IPREM, correspondiente a 14 pagas, en relación al ejercicio fiscal anterior en 2 años al año natural en que se solicita plaza:</i> Renda anual per càpita igual o inferior a la meitat de l'IPREM <i>Renta anual per cápita igual o inferior a la mitad del IPREM</i> Renda anual per càpita superior a la meitat de l'IPREM i inferior o igual a l'IPREM <i>Renta anual per cápita superior a la mitad del IPREM e inferior o igual al IPREM</i> Renda anual per càpita superior a l'IPREM i inferior o igual al resultat de multiplicar l'IPREM per 1,5 <i>Renta anual per cápita superior al IPREM e inferior o igual al resultado de multiplicar el IPREM por 1,5</i> Renda anual per càpita superior al resultat de multiplicar l'IPREM per 1,5 i inferior o igual al resultat de multiplicar l'IPREM per 2 <i>Renta anual per cápita superior al resultado de multiplicar el IPREM por 1,5 e inferior o igual al resultado de multiplicar el IPREM por 2</i>	3,5 3 2,5 2
6	Família nombrosa / <i>Familia numerosa</i> : Especial Família nombrosa / <i>Familia numerosa</i> : General	5 3
7	Discapacitat / <i>Discapacidad</i> : Discapacitat de l'alumne o alumna / <i>Discapacidad del alumno o alumna</i> Igual o superior al 65% Igual o superior al 33% i inferior o igual al 64% / <i>Igual o superior al 33% e inferior o igual al 64%</i> Discapacitat del pares, mares, tutors, germans o germanes de l'alumne o alumna <i>Discapacidad de los padres, madres, tutores, hermanos o hermanas del alumno o alumna</i> Igual o superior al 65% Igual o superior al 33% i inferior o igual al 64% / <i>Igual o superior al 33% e inferior o igual al 64%</i>	7 4 5 3
8	Família monoparental / <i>Familia monoparental</i> : Especial Família monoparental / <i>Familia monoparental</i> : General (Acumulable a la de família nombrosa, en el seu cas) <i>(Acumulable a la de familia numerosa, en su caso)</i>	5 3
9	Accés a Batxillerat / <i>Acceso a Bachillerato</i> : S'agrega la nota mitjana obtinguda en l'ESO o en un cicle formatiu de grau mitjà <i>Se agregará la nota media obtenida en ESO o en un ciclo formativo de grado medio</i>	

Resolució de 7 de març de 2023, del director general de Centres Docents (DOGV núm 9.552, de 13.03.2023)



MÉS INFORMACIÓ SOBRE ESCOLARITZACIÓ CONSULTAR EN:

➤ **INFORMACIÓ GENERAL**

Unitat Administrativa d'Educació amb Ana Navarro

✉ educacio@mutxamel.org

☎ 965 95 59 10 extensió 412, en horari de 9.00 a 14.00 de DL-DV

➤ **INFORMACIÓ SOBRE CIRCUMSTÀNCIES ESPECIALS FAMILIARS I DE L'ALUMNAT QUE AFECTEN ESCOLARITZACIÓ**

Gabinet Psicopedagògic amb María Jesús González.

✉ mjgonzalez@mutxamel.org

✉ mutxameleduca@mutxamel.org

☎ 965 95 59 10 extensió 415, en horari de 9.00 a 14.00 de DL-DV

➤ www.mutxamel.org

➤ [Admissió d'alumnat - Admisión Alumnado - Generalitat Valenciana \(gva.es\)](http://Admissió d'alumnat - Admisión Alumnado - Generalitat Valenciana (gva.es))

➤ www.telematricula.es